

AGGIORNAMENTO POSIZIONE PER AGENTI, RAPPRESENTANTI E MEDIATORI GIÀ OPERANTI COME IMPRESE.

Le imprese individuali e le società, che svolgono attività di agenzia e rappresentanza di commercio e le imprese di mediazione (immobiliare e merceologico), **già iscritte** alla data del 12 maggio 2012 nei soppressi Ruoli e **già attive**, alla stessa data, nel Registro delle Imprese, **DEVONO INVIARE, ENTRO IL 12 MAGGIO 2013, UNA DENUNCIA DI AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE AL REGISTRO DELLE IMPRESE**, da effettuare per via telematica **tramite la procedura ComUnica**, contenente i dati aggiornati dei soggetti che svolgono l'attività per conto dell'impresa per ciascuna sede e/o unità locale.

N.B. Le imprese che non presenteranno la denuncia di aggiornamento entro il 12 maggio 2013 saranno soggette all'inibizione dalla continuazione dell'attività (art. 11, comma 1, D.M. 26 ottobre 2011).

AGGIORNAMENTO PER AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO.

L'aggiornamento deve avvenire su espressa richiesta degli interessati.

*Entro il 12 maggio 2013, le imprese individuali e le società che svolgono attività di agenzia e rappresentanza di commercio devono **presentare un'istanza telematica utilizzando la procedura COMUNICASTARWEB, con allegato il MODELLO «ARC» SEZIONE AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA per richiedere l'aggiornamento dei dati nel RI/REA per ciascuna sede o unità locale:***

- le **IMPRESE INDIVIDUALI** devono allegare il **Modello ARC** al Modello **I2** del Registro Imprese (variazione - variazione dati sede - riquadro Albi e Ruoli) ed (eventuale) **Intercalare P** per ogni altro soggetto che svolge attività nell'impresa (dati persona - gestione responsabili attività - riquadro Albi e Ruoli);
- le **SOCIETÀ** devono allegare il **Modello ARC** al Modello **S5** del Registro Imprese (riquadro Albi e Ruoli) ed **Intercalare P** per ogni legale rappresentante e per ogni eventuale ulteriore soggetto che svolga l'attività nell'impresa (riquadro Albi e Ruoli e riquadro Altre cariche Rea, scegliendo la carica di Preposto).

AGGIORNAMENTO PER AGENTI DI AFFARI IN MEDIAZIONE.

L'aggiornamento deve avvenire su espressa richiesta degli interessati.

Entro il 12 maggio 2013:

- le ***IMPRESE INDIVIDUALI*** devono allegare il ***Modello «Mediatori»*** al Modello ***I2*** del Registro Imprese (variazioni dati sede - riquadro Albi e Ruoli) ed (eventuale) ***Intercalare P*** per ogni altro soggetto che svolge attività nell'impresa (ovvero dati persona gestione responsabili attività riquadro Albi e Ruoli e riquadro Altre cariche Rea, scegliendo la carica di Preposto);
- le ***SOCIETÀ*** devono allegare il ***Modello «Mediatori»*** al Modello ***S5*** del Registro Imprese (riquadro Albi e Ruoli) ed ***Intercalare P*** per ogni legale rappresentante e per ogni eventuale ulteriore soggetto che svolga l'attività nell'impresa (riquadro Albi e Ruoli e riquadro Altre cariche Rea, scegliendo la carica di Preposto).

IMPORTANTE:

Qualora l'attività di mediazione venisse esercitata anche in sedi secondarie o unità locali dell'impresa ubicate in provincia di Sassari, in fase di aggiornamento della posizione sarà necessario regolarizzare le medesime con la presentazione di una pratica di aggiornamento e la nomina di un preposto per ciascuna di esse, tenendo conto del fatto che non è possibile essere preposti a più di una unità locale e non è possibile cumulare la carica di legale rappresentante di società o titolare di impresa individuale e quella di preposto.

➤ L'impresa che esercita l'attività in ***PIÙ SEDI O UNITÀ LOCALI*** presenta la ***richiesta di aggiornamento per ciascuna di esse*** all'ufficio del Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Provincia in cui è ubicata la localizzazione.

 **MODULISTICA PER L'AGGIORNAMENTO.**

La modulistica ministeriale è costituita da un modello base (*Modello ARC* per gli agenti di commercio, *Modello Mediatori* per gli agenti di affari in mediazione) e di un modello intercalare Requisiti:

- ***MODELLO BASE*** (da allegare nei formati P7M e XML) da compilarsi utilizzando Comunica Starweb (o software compatibili) per la richiesta di iscrizione nell'apposita sezione del REA o per l'aggiornamento della posizione Registro imprese/REA;
- ***MODELLO INTERCALARE REQUISITI*** (da allegare nei formati P7M e XML) da compilarsi utilizzando Comunica Starweb (o software compatibili) solo per l'indicazione dei requisiti posseduti da ogni altro soggetto che svolge a qualsiasi titolo l'attività per conto dell'impresa.

La modulistica ministeriale viene creata all'interno dell'applicativo o programma informatico usato per creare la pratica Comunica (Comunica Starweb o altri programmi compatibili).

Si ricorda che è necessario sempre compilare il riquadro Albi e Ruoli sia per i dati dell'impresa che per i dati persona.

Per i mediatori è essenziale indicare anche chi risulta preposto per la singola unità operativa.

FIRMA DELLA MODULISTICA.

La modulistica ministeriale per le specifiche attività deve essere firmata digitalmente dall'interessato. E' comunque ammessa la possibilità di firmare in modalità grafica, ovvero mediante sottoscrizione manuale, i modelli (base e intercalare requisiti).




In caso di **FIRMA DIGITALE**:

- il Modello Base (o **Allegato A**) deve essere firmato digitalmente dal titolare dell'impresa individuale o da un amministratore della società o legale rappresentante;
- l'Intercalare Requisiti (necessario ove si debbano comunicare ulteriori soggetti che svolgono a qualsiasi titolo l'attività per conto dell'impresa e soggetti non presenti nella precedente iscrizione al Ruolo) deve essere firmato dal diretto interessato;

In caso di **FIRMA AUTOGRAFA**:

- i documenti sottoscritti con firma autografa:
 - devono essere prodotti in **formato PDF/A**;
 - devono essere **sottoscritti digitalmente dall'intermediario** che invia la pratica;
 - devono avere in allegato **copia del documento d'identità** della persona che ha firmato con firma autografa.

Di seguito sono riportate le tabelle riassuntive degli adempimenti e la relativa guida per la compilazione della modulistica:

-  **Aggiornamento della Posizione RI/REA dell'Impresa Individuale.**
-  **Aggiornamento della Posizione RI/REA delle Società.**
-  **Aggiornamento della Posizione RI/REA per l'Unità Locale.**

✚ AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE RI/REA DELL'IMPRESA INDIVIDUALE.

▶	<u>IMPRESA INDIVIDUALE</u> (GIÀ ATTIVA ED ISCRITTA AL SOPPRESSO RUOLO AL 12.05.2012). AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE RI/REA.
ADEMPIMENTI	
Ufficio competente	Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Provincia nella quale è ubicata la sede principale dell'impresa.
Termine	12 maggio 2013
Soggetti obbligati alla presentazione della denuncia	Titolare dell'impresa
Modulistica	- Modello I2 - Allegato A - (eventuale) Int. P per ogni altro soggetto che svolga l'attività nell'impresa.
Soggetti Legittimat²	I2 → Procuratore Allegato A → Nessuno
Firma Modulistica	I2 → Titolare o Procuratore Allegato A → Titolare (per questa modulistica non è consentita la firma per procura).
Costi	Diritti di Segreteria → € 18,00 <i>Non</i> è dovuta l'Imposta di Bollo

ESEMPIO di Impresa Individuale attiva ed iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio:

Impresa individuale, attiva ed iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio alla data del 12 maggio 2012, che richiede l'aggiornamento della propria posizione. L'attività è esercitata dal titolare dell'impresa presso la sede della stessa. La denuncia è stata inviata al Registro delle Imprese in data 30 maggio 2012.

Per eseguire l'aggiornamento della propria posizione il titolare dell'impresa individuale deve

PRESENTARE IL **MODELLO I2** UNITAMENTE ALL'**ALLEGATO A**.

MODELLO I2

È **obbligatorio** che nel Modello I2 **risulti compilato il RIQUADRO 11/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI**.

Tale riquadro deve riportare tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. Pertanto, nello stesso dovranno risultare:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);
- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo soppresso;

¹ Qualora l'impresa svolga la stessa attività anche presso altre unità locali, ubicate nella stessa provincia della sede, ed intenda richiedere contestualmente l'aggiornamento anche per queste ultime, dovrà inviare tante denunce quante sono le unità locali.

² Non sono legittimati alla presentazione della denuncia di aggiornamento della posizione RI/REA dell'imprenditore individuale i professionisti di cui all'articolo 31, commi 2-ter e 2-quater della Legge n. 340/2000, mentre lo sono i procuratori delegati dall'imprenditore, ma con esclusivo riguardo alla modulistica RI/REA.

↑ Nella **Sezione AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA** devono essere compilati tutti i campi con gli estremi di iscrizione del titolare al soppresso Ruolo.

<i>FIRMA del soggetto che presenta il modello</i>

↑ - Nel caso in cui il titolare sia in possesso di un dispositivo di firma digitale, sottoscrive digitalmente il Modello Allegato A.

In questa ipotesi è sufficiente la **FIRMA DIGITALE DELL'INTERMEDIARIO**.

- Nel caso in cui, invece, il titolare non fosse in possesso di un dispositivo di firma digitale, il Modello Allegato A sarà **sottoscritto dal titolare con firma autografa e firmato digitalmente dall'intermediario** (in quanto il titolare non possiede un dispositivo di firma digitale).

In questa ipotesi sono, pertanto, necessarie la **FIRMA AUTOGRAFA DEL TITOLARE** + la **FIRMA DIGITALE DELL'INTERMEDIARIO**.

✚ AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE RI/REA DELLE SOCIETÀ.

▶	SOCIETÀ (GIÀ ATTIVA ED ISCRITTA AL SOPPRESSO RUOLO/ELENCO AL 12.05.2012). AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE RI/REA³.
ADEMPIMENTI	
Ufficio competente	Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Provincia nella quale è ubicata la sede principale dell'impresa.
Termine	12 maggio 2013
Soggetti obbligati alla presentazione della denuncia/SCIA	Amministratore
Modulistica	- Modello S5 - Allegato A - Int. P per ogni legale rappresentante e per ogni eventuale ulteriore soggetto che svolga l'attività nell'impresa.
Soggetti Legittimati?	S5 → Procuratore Allegato A → Nessuno
Firma Modulistica	S5 → Amministratore o Procuratore Allegato A → Amministratore (per questa modulistica non è consentita la firma per procura).
Costi	Diritti di Segreteria → € 30,00 <i>Non</i> è dovuta l'Imposta di Bollo

ESEMPIO di Società di persone già attiva e iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio:

Società di persone, già attiva e iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio alla data del 12/05/2012, che richiede l'aggiornamento della propria posizione RI/REA.

L'attività è esercitata solo presso la sede dai tre soci, tutti legali rappresentanti della società (in quanto soci amministratori con poteri) tutti già iscritti al soppresso Ruolo Agenti e Rappresentanti di Commercio alla data del 12/05/2012.

La denuncia è stata inviata al Registro delle Imprese in data 30 maggio 2012.

Per eseguire l'aggiornamento della propria posizione il legale rappresentante deve

PRESENTARE IL **MODELLO S5** UNITAMENTE A **3 INT. PE** ALL'**ALLEGATO A**.

MODELLO S5

È **obbligatorio** che nel Modello S5 **risultino compilati i RIQUADRI B4/ISCRIZIONE IN ALBI**;

Il Riquadro B4 del Modello S5 deve riportare tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. Pertanto, nello stesso dovranno risultare:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);

³ Quando l'iscrizione al Ruolo/Elenco alla data del 12 maggio 2012 non risulti per tutti i legali rappresentanti della società, l'aggiornamento potrà essere richiesto soltanto per la società e per i legali rappresentanti già iscritti a quella data.

Per quanto riguarda gli altri legali rappresentanti, occorrerà regolarizzare la posizione individuale degli stessi e, di conseguenza quella della società, presentando contestualmente anche la SCIA (modifica) nella quale gli stessi dovranno dichiarare di possedere i requisiti per il legittimo esercizio dell'attività.

- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo soppresso;
- **Campo LETTERA:** Codice relativo all'attività dichiarata (RRC → Ruolo Rappresentanti di Commercio);
- **Campo DATA:** Data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo NUMERO:** Numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo PROVINCIA:** Sigla della Provincia nella quale risulta l'iscrizione al Ruolo.

Deve, altresì, essere indicata nel Riquadro la **DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**.

La certificazione dei requisiti decorrerà dalla data di presentazione della denuncia.

N.B. Per allegare l'INT.P, se si utilizza il programma *STARWEB*, occorre selezionare e compilare in fase di predisposizione della denuncia la **SEZIONE GESTIONE RESPONSABILI TECNICI**.

MODELLO INT.P

È **obbligatorio** che in tutti i Modelli Int. P risultino compilati il **RIQUADRO 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA)** e il **RIQUADRO 9/ISCRIZIONE IN ALBI/RUOLI**.

➤ È **obbligatorio** che nel Modello Int.P **risulti compilato il RIQUADRO 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA)**, uno per ogni socio/legale rappresentante (pertanto, 3 nel nostro esempio).

Nello stesso dovranno risultare:

- **Campo COD. CARICA:** il cod. carica relativo alla qualifica corrispondente al rapporto con l'impresa (Dipendente, Preposto, ecc. In mancanza del codice carica specifico, utilizzare quello generico di RTC – Responsabile Tecnico);
- **Campo DATA NOMINA:** la data di presentazione della denuncia coincidente con il momento in cui il soggetto che ha sottoscritto l'Allegato A ha dichiarato i dati di iscrizione al soppresso Ruolo alla data del 12 maggio 2012.

➤ È **obbligatorio**, inoltre, che **risulti compilato il RIQUADRO 9/ISCRIZIONE IN ALBI/RUOLI**, per tutti e 3 i soci/legali rappresentanti dell'esempio.

Nello stesso devono essere riportati tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta e devono risultare compilati i seguenti campi:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);
- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo soppresso;
- **Campo LETTERA:** Codice relativo all'attività dichiarata (RRC → Ruolo Rappresentanti di Commercio);
- **Campo DATA:** Data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo NUMERO:** Numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo PROVINCIA:** Sigla della Provincia nella quale risultava l'iscrizione stessa.

Deve, altresì, essere indicata nel Riquadro 9 la **DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**.

N.B. Nel caso di attività di Agente o Rappresentante di Commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente. In caso contrario, indicare i dati della società.

ALLEGATO A

In seguito alla predisposizione della distinta R.I. (Modello S5 + 3 Int.P) deve procedersi alla compilazione del Modello Allegato A.

La Società deve compilare i seguenti campi:

Modello "ARC" AGENTI E RAPPRESENTANTI DI COMMERCIO	
Allegato ai moduli RI/REA I1/I2/INT P/S5/UL della Pratica Codice n.	_____
Il sottoscritto _____	_____
C.F. _____	_____
Sezione ANAGRAFICA IMPRESA	
in qualità di: <input type="checkbox"/> TITOLARE <input type="checkbox"/> LEGALE RAPPRESENTANTE <input type="checkbox"/> AMMINISTRATORE	
dell'Impresa _____	_____
C.F. _____	_____

↑ Nel *Campo IL SOTTOSCRITTO* deve essere sempre indicato il nome e cognome di un amministratore, anche quando la denuncia REA, alla quale è stato allegato questo modello, è stata presentata e sottoscritta dal procuratore, in quanto il Modello Allegato A contiene dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni che possono essere rese solo dal soggetto interessato.

Sezione AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA				
DICHIARA al fine dell'aggiornamento della posizione dell'impresa stessa nel registro delle imprese e nel REA in relazione all'attività di agente o rappresentante di commercio, per tutti gli amministratori ed i soggetti che concludono affari per conto dell'impresa, e per i quali presenta i moduli I2/INT P allegati (valorizzati con i dati del riquadro albi), quanto segue:				
Nome e Cognome	Codice Fiscale	N. Iscrizione al Ruolo	della CCIAA di	dal
	_____	_____	_____	___/___/___
	_____	_____	_____	___/___/___
	_____	_____	_____	___/___/___
	_____	_____	_____	___/___/___
<i>N.B.: la sezione va presentata presso la sede e presso ogni posizione (numero REA) fuori della provincia sede ove si eserciti l'attività.</i>				

↑ Nella *Sezione AGGIORNAMENTO POSIZIONE RI/REA* devono essere compilati tutti i campi con gli estremi di iscrizione di iscrizione al soppresso Ruolo *per ogni legale rappresentante*. Gli estremi di iscrizione al soppresso Ruolo della Società devono essere indicati soltanto nella modulistica RI/REA.

N.B. nel caso di attività di Agente o Rappresentante di Commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

FIRMA del soggetto che presenta il modello

↑ - Nel caso in cui il titolare sia in possesso di un dispositivo di firma digitale, sottoscrive digitalmente il Modello Allegato A, rendendo, in tal modo, tutte le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni contenute nello stesso.

La firma digitale sarà visualizzata dal R.I. durante l'istruttoria della denuncia.

- Nel caso in cui, invece, il legale rappresentante non fosse in possesso di un dispositivo di firma digitale, nell'apposito spazio situato in calce al modello Allegato A la sottoscrizione deve essere autografa. L'Allegato A, deve, inoltre, essere sottoscritto digitalmente dall'intermediario.

In questa ipotesi sono, pertanto, necessarie la ***FIRMA AUTOGRAFA DELL'AMMINISTRATORE*** + la ***FIRMA DIGITALE DELL'INTERMEDIARIO***.

✚ AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE RI/REA PER L'UNITÀ LOCALE.

▶	UNITÀ LOCALE DI IMPRESA INDIVIDUALE/SOCIETÀ (GIÀ ATTIVA ED ISCRITTA AL SOPPRESSO RUOLO/ELENCO AL 12.05.2012). AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE RI/REA.
ADEMPIMENTI	
Ufficio competente	Registro delle Imprese della Camera di Commercio della Provincia nella quale è ubicata l'unità locale.
Termine	12 maggio 2013
Soggetti obbligati alla presentazione della denuncia/SCIA	Titolare/Amministratore
Modulistica	- Modello UL - Allegato A - Int. P del/i soggetto/i preposto/i all'attività presso l'unità locale.
Soggetti Legittimat²	UL → Procuratore Allegato A → Nessuno
Firma Modulistica	UL → Titolare/Amministratore o Procuratore Allegato A → Titolare/Amministratore (per questa modulistica non è consentita la firma per procura).
Costi	Diritti di Segreteria → € 18,00 (se trattasi di impresa individuale) → € 30,00 (se trattasi di società) <i>Non è dovuta l'Imposta di Bollo</i>

• **ESEMPIO A: Società di Capitali, già attiva ed iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio.**

Società di Capitali, già attiva ed iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio alla data del 12/05/2012, che richiede l'aggiornamento della posizione REA relativa all'unità locale ubicata in provincia di Sassari (il preposto all'unità locale, amministratore unico, ha già richiesto l'aggiornamento della propria posizione relativamente alla sede legale al REA di Torino, luogo della sede principale).

La denuncia è stata inviata al Registro delle Imprese in data 30 maggio 2012.

La società è amministrata da un amministratore unico, iscritto nel medesimo soppresso Ruolo alla data del 12/05/2012.

Per eseguire l'aggiornamento della propria posizione è necessario

PRESENTARE IL **MODELLO UL** UNITAMENTE ALL' **INT. PE** ALL' **ALLEGATO A**.

MODELLO UL

È **obbligatorio** che nel Modello UL **risulti compilato il RIQUADRI C6/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI**.

Nello stesso devono essere riportati tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. Nel riquadro dovranno, pertanto, risultare compilati i campi di seguito indicati:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);

- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo soppresso;
- **Campo LETTERA:** Codice relativo all'attività dichiarata (RRC → Ruolo Rappresentanti di Commercio);
- **Campo DATA:** Data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo NUMERO:** Numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo PROVINCIA:** Sigla della Provincia nella quale risultava l'iscrizione stessa.

Deve, altresì, essere indicata nel Riquadro 11 la **DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**.

La certificazione dei requisiti decorrerà dalla data di presentazione della denuncia.

N.B. Per allegare L'INT. P, se si utilizza il programma *STARWEB*, occorre selezionare e compilare in fase di predisposizione della denuncia la **SEZIONE "GESTIONE RESPONSABILI TECNICI"**. L'indicazione che l'amministratore è preposto all'unità locale risulterà nelle Note del modello UL.

MODELLO INT.P

È **obbligatorio** che in tutti i Modelli Int. P risultino compilati il **RIQUADRO 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA)** e il **RIQUADRO 9/ISCRIZIONE IN ALBI/RUOLI**.

➤ È **obbligatorio** che **risulti compilato il RIQUADRO 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA)**.

Nello stesso devono risultare:

- **Campo COD. CARICA:** il cod. carica relativo alla qualifica corrispondente al rapporto con l'impresa (Dipendente, Preposto, ecc. In mancanza del codice carica specifico, utilizzare quello generico di RTC – Responsabile Tecnico);
- **Campo DATA NOMINA:** la data di presentazione della denuncia coincidente con il momento in cui il soggetto che ha sottoscritto l'Allegato A ha dichiarato i dati di iscrizione al soppresso Ruolo alla data del 12 maggio 2012.

➤ È, inoltre, **obbligatorio** che **risulti compilato il RIQUADRO 9/ISCRIZIONE IN ALBI/RUOLI**. Nello stesso devono essere riportati tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. Nel riquadro dovranno, pertanto, risultare compilati i seguenti campi:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);
- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo/Elenco soppresso;
- **Campo LETTERA:** Codice relativo all'attività dichiarata (RRC → Ruolo Rappresentanti di Commercio);
- **Campo DATA:** Data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo NUMERO:** Numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo PROVINCIA:** Sigla della Provincia nella quale risultava l'iscrizione stessa.

Deve, altresì, essere indicata la **DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**.

La certificazione dei requisiti decorrerà dalla data di presentazione della denuncia.

N.B. Nel caso di attività di Agente o Rappresentante di Commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

FIRMA del soggetto che presenta il modello mediazione

↑ - Nel caso in cui il titolare sia in possesso di un dispositivo di firma digitale, sottoscrive digitalmente il Modello Allegato A, rendendo, in tal modo, tutte le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni contenute nello stesso.

La firma digitale sarà visualizzata dal R.I. durante l'istruttoria della denuncia.

- Nel caso in cui, invece, il legale rappresentante non fosse in possesso di un dispositivo di firma digitale, nell'apposito spazio situato in calce al modello Allegato A la sottoscrizione dovrà essere autografa e l'Allegato A, dovrà, altresì, essere sottoscritto digitalmente dall'intermediario.

In questa ipotesi sono, pertanto, necessarie la **FIRMA AUTOGRAFA DELL'AMMINISTRATORE** + la **FIRMA DIGITALE DELL'INTERMEDIARIO**.

• **ESEMPIO B: Società di Capitali, attiva, alla data del 12/05/2012, esclusivamente presso l'unità locale, ed iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio.**

Società di Capitali, attiva, alla data del 12/05/2012, esclusivamente presso l'unità locale, ed iscritta al soppresso Ruolo degli Agenti e Rappresentanti di Commercio, che richiede l'aggiornamento della propria posizione RI/REA relativamente all'unità locale stessa.

Il preposto è l'amministratore delegato.

La denuncia è stata inviata al Registro delle Imprese in data 30 maggio 2012.

L'organo amministrativo è composto da 5 membri, di cui solo 2 rappresentanti legali (in quanto amministratori con poteri), entrambi iscritti nel medesimo soppresso ruolo alla data del 12/05/2012.

L'attività non è svolta da altri soggetti quali procuratori, preposti o dipendenti.

Per eseguire l'aggiornamento della propria posizione è necessario

PRESENTARE IL **MODELLO UL** UNITAMENTE A 2 **INT. P** E ALL'**ALLEGATO A**.

MODELLO UL + INT. P

È **obbligatorio** che nel Modello UL **risulti compilato il Riquadro C6/ISCRIZIONE IN ALBI, RUOLI**;

Compilando l'Intercalare P del legale rappresentante in qualità di responsabile tecnico, in automatico il programma web STARWEB genera il **Modello S5**.

Per allegare l'INT.P, se si utilizza il programma STARWEB, occorre selezionare e compilare in fase di predisposizione della denuncia la **SEZIONE "GESTIONE RESPONSABILI TECNICI"**. L'indicazione che l'amministratore è preposto all'unità locale risulterà nelle Note del modello UL.

È **obbligatorio** che in tutti i Modelli Int. P risultino compilati il **RIQUADRO 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA)** e il **RIQUADRO 9/ISCRIZIONE IN ALBI/RUOLI**.

➤ È **obbligatorio** che risulti compilato il **RIQUADRO 7/ALTRE CARICHE O QUALIFICHE (REA)**, per entrambi i rappresentanti dell'esempio.

Nello stesso dovranno risultare:

- **Campo COD. CARICA:** il cod. carica relativo alla qualifica corrispondente al rapporto con l'impresa (Dipendente, Preposto, ecc. In mancanza del codice carica specifico, utilizzare quello generico di RTC – Responsabile Tecnico);
- **Campo DATA NOMINA:** la data di presentazione della denuncia coincidente con il momento in cui il soggetto che ha sottoscritto l'Allegato A ha dichiarato i dati di iscrizione al soppresso Ruolo alla data del 12 maggio 2012.

➤ È, inoltre, **obbligatorio** che risulti compilato il **RIQUADRO 9/ISCRIZIONE IN ALBI/RUOLI**, per entrambi i rappresentanti.

Nello stesso dovranno essere riportati tutti i dati relativi alla specifica abilitazione posseduta. Nel riquadro dovranno, pertanto, risultare compilati i seguenti campi:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);
- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo soppresso;
- **Campo LETTERA:** Codice relativo all'attività dichiarata (RRC → Ruolo Rappresentanti di Commercio);
- **Campo DATA:** Data di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo NUMERO:** Numero di iscrizione al soppresso Ruolo;
- **Campo PROVINCIA:** Sigla della Provincia nella quale risultava l'iscrizione stessa.

Deve, altresì, essere indicata la **DATA DI PRESENTAZIONE DELLA DENUNCIA**.

La certificazione dei requisiti decorrerà dalla data di presentazione della denuncia.

N.B. Nel caso di attività di Agente o Rappresentante di Commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

È **obbligatorio** compilare il Modello UL nel **RIQUADRO C6** nel quale devono essere riportati tutti i dati.

Nel Riquadro dovranno risultare:

- **Campo ENTE:** Ente che certifica la qualifica (CC → Camera di Commercio);
- **Campo DENOMINAZIONE:** Denominazione del corrispondente Ruolo soppresso;
- **Campo LETTERA:** Codice relativo all'attività dichiarata (RRC → Ruolo Rappresentanti di Commercio);
- **Campo DATA:** Data di iscrizione al soppresso Ruolo;

N.B. Nel caso di attività di Agente o Rappresentante di Commercio, qualora il legale rappresentante abbia una propria posizione al soppresso Ruolo, indicare la data ed il numero corrispondente, in caso contrario, indicare i dati della società.

FIRMA del soggetto che presenta il modello

↑ - Nel caso in cui l'amministratore sia in possesso di un dispositivo di firma digitale, sottoscrive digitalmente il Modello Allegato A, rendendo, in tal modo, tutte le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e di certificazioni contenute nello stesso.

La firma digitale sarà visualizzata dal R.I. durante l'istruttoria della denuncia.

- Nel caso in cui, invece, il legale rappresentante non fosse in possesso di un dispositivo di firma digitale, nell'apposito spazio situato in calce al modello Allegato A la sottoscrizione dovrà essere autografa e l'Allegato A, dovrà, altresì, essere sottoscritto digitalmente dall'intermediario.

In questa ipotesi sono, pertanto, necessarie la **FIRMA AUTOGRAFA DELL'AMMINISTRATORE** + la **FIRMA DIGITALE DELL'INTERMEDIARIO**.

PER INFORMAZIONI RIVOLGERSI A:

Indirizzo	Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Sassari Ufficio Registro Imprese Via Roma, 74 – 07100 SASSARI
Capo Servizio	Dott.ssa Franca Tiloca
Responsabile Ufficio Attività Regolamentate	Rag. Marina Mazzoni
Fax	079 20.80.296
Tel.	079 20.80.272
Indirizzo mail	registro.impresa@ss.camcom.it
Orari	lun-ven 10:00/13:00 merc 15:30/17:00