



ARTICOLAZIONE DEI SERVIZI CAMERALI	
DENOMINAZIONE SERVIZIO	RAGIONERIA
COMPETENZE	Le attività della Ragioneria sono principalmente rappresentate dagli obblighi imposti dalla normativa di settore delle varie competenze del servizio. Ne fanno parte l'Ufficio Contabilità, Bilancio e Paghe (gestione delle attività di natura economico-finanziaria legate al funzionamento della Camera), Provveditorato (acquisizione di beni e servizi, gestione dei beni mobili ed immobili, realizzazione dei lavori, gestione del magazzino e dell'inventario, gestione del servizio di cassa dell'Ente), Ufficio Diritto Annuale (gestione riscossione del tributo dovuto da tutte le imprese iscritte o annotate nel R.I. o nel R.E.A.), Ufficio Contributi e Rendicontazioni (gestione risorse economiche da fondi extra UE-RAS).
NOMINATIVO RESPONSABILE	Leonardo Nughes
QUALIFICA	Elevata Qualificazione
CONTATTI	provveditorato@ss.camcom.it Tel.: 079/2080295