CAMERA DI COMMERCIO
SASSARI

Piano della performance 2026-2028

Anno 2026

Approvato con Deliberazione della Giunta n. 3 del 29/01/2026

Aggiornato con Deliberazione della Giunta n. 51 del 13/07/2026

INDICE

PREMESSA **3**

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA **4**

1.1 - Mission e principali attività 4

1.2 - Organizzazione e personale 8

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche 13

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO **14**

3. PIANIFICAZIONE **17**

3.1 - Albero della performance 17

3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici 19

3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi 26

3.4 - Analisi di genere e pari opportunità 38

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE **40**

Premessa

Il Piano della performance è il documento di programmazione previsto dall'articolo 10 del D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 (come modificato dal D. Lgs. 25/05/2017 n. 74), come strumento per assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance.
La sua adozione consente l'adempimento degli obblighi previsti dal Decreto n. 150 e rappresenta per la Camera di Commercio un'occasione per gestire in maniera integrata e coordinata i diversi strumenti di pianificazione e programmazione già previsti dal Decreto Legislativo n. 254 del 2005.
Esso rappresenta, pertanto, uno strumento per:

- ✓ migliorare il coordinamento tra le diverse funzioni e strutture organizzative;
- ✓ rendere più efficaci i meccanismi di comunicazione interna ed esterna;
- ✓ individuare e tener conto delle attese dei portatori di interesse (stakeholder);
- ✓ favorire una effettiva accountability e trasparenza.

Il documento è coerente con gli indirizzi della pianificazione strategica dell'Ente camerale; ciò avviene mediante la selezione degli obiettivi - sia strategici che operativi - da perseguire ed il collegamento a questi di indicatori, ai quali è assegnato un valore obiettivo che ne costituisce il risultato (target).
Il Piano è parte integrante del Ciclo di gestione della performance e ne rappresenta uno dei principali aspetti, in quanto supporta, in coerenza con quanto previsto dall'art. 4 del Decreto n. 150:

- ✓ la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intende raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori, tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella Relazione annuale sulla performance;
- ✓ il collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- ✓ il monitoraggio in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;
- ✓ la misurazione e valutazione della performance, organizzativa ed individuale;
- ✓ l'utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- ✓ la rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici amministrativi, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

1. PRESENTAZIONE DELLA CCIAA

1.1 - Mission e principali attività

La Camera di Commercio di Sassari è un ente pubblico dotato di autonomia funzionale che svolge compiti di interesse generale per il sistema delle imprese e promuove lo sviluppo dell'economia della circoscrizione di competenza (quest'ultima comprende i territori delle due province del Nord Sardegna: Sassari e Olbia-Tempio).
Le funzioni camerali, così come definite dall'art. 2 della L. n. 580/1993 (nella formulazione attuale, successiva alla riforma del sistema introdotta dal D. Lgs. n. 219/2016), sono riportate nel sottostante riquadro; i vari servizi ad esse connessi sono stati attivati con il supporto dell'Unioncamere, in una logica di coerenza ed uniformità del sistema.

1. COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219.
2. Le camere di commercio, singolarmente o in forma associata, nell'ambito della circoscrizione territoriale di competenza, svolgono le funzioni relative a:
   a. pubblicità legale generale e di settore mediante la tenuta del registro delle imprese, del Repertorio economico amministrativo, ai sensi dell'articolo 8, e degli altri registri ed albi attribuiti alle camere di commercio dalla legge;
   b. formazione e gestione del fascicolo informatico di impresa in cui sono raccolti dati relativi alla costituzione, all'avvio ed all'esercizio delle attività dell'impresa, nonché funzioni di punto unico di accesso telematico in relazione alle vicende amministrative riguardanti l'attività d'impresa, ove a ciò delegate su base legale o convenzionale;
   c. tutela del consumatore e della fede pubblica, vigilanza e controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti e sugli strumenti soggetti alla disciplina della metrologia legale, rilevazione dei prezzi e delle tariffe, rilascio dei certificati di origine delle merci e documenti per l'esportazione in quanto specificamente previste dalla legge. La rilevazione dei prezzi e delle tariffe è limitata a determinati prodotti individuati dal Garante per la sorveglianza dei prezzi, di cui all'articolo 2, comma 198, della legge 24 dicembre 2007, n. 244, sulla base di valutazioni di necessità e proporzionalità in relazione al perseguimento di obiettivi di interesse generale, anche alla luce delle risultanze del monitoraggio di cui al comma 199-bis del citato articolo 2 della legge n. 244 del 2007. Le modalità di rilevazione dei prezzi e delle tariffe sono definite tramite apposite linee guida adottate dal Garante per la sorveglianza dei prezzi nel rispetto di una metodologia di tipo storico-statistico e garantendo l'imparzialità dei soggetti che procedono al rilevamento;
   d. sostegno alla competitività delle imprese e dei territori tramite attività d'informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali nonché collaborazione con ICE-Agenzia per la promozione all'estero e l'internazionalizzazione delle imprese italiane, SACE, SIMEST e Cassa depositi e prestiti, per la diffusione e le ricadute operative a livello aziendale delle loro iniziative; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;

d-bis. valorizzazione del patrimonio culturale nonché sviluppo e promozione del turismo, in collaborazione con gli enti e organismi competenti; sono in ogni caso escluse dai compiti delle Camere di commercio le attività promozionali direttamente svolte all'estero;

d-ter. competenze in materia ambientale attribuite dalla normativa nonché supporto alle piccole e medie imprese per il miglioramento delle condizioni ambientali;

e. orientamento al lavoro e alle professioni anche mediante la collaborazione con i soggetti pubblici e privati competenti, in coordinamento con il Governo e con le Regioni e l'ANPAL attraverso in particolare:
   1) la tenuta e la gestione, senza oneri a carico dei soggetti tenuti all'iscrizione, ivi compresi i diritti di segreteria a carico delle imprese, del registro nazionale per l'alternanza scuola-lavoro di cui all'articolo 1, comma 41 della legge 13 luglio 2015 n. 107, sulla base di accordi con il Ministero dell'Istruzione, dell'università e della ricerca e con il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
   2) la collaborazione per la realizzazione del sistema di certificazione delle competenze acquisite in contesti non formali e informali e nell'ambito dei percorsi di alternanza scuola-lavoro;
   3) il supporto all'incontro domanda-offerta di lavoro, attraverso servizi informativi anche a carattere previsionale volti a favorire l'inserimento occupazionale e a facilitare l'accesso delle imprese ai servizi dei Centri per l'impiego, in raccordo con l'ANPAL;
   4) il sostegno alla transizione dalla scuola e dall'università al lavoro, attraverso l'orientamento e lo sviluppo di servizi, in particolare telematici, a supporto dei processi di placement svolti dalle Università;

f. assistenza e supporto alle imprese in regime di libera concorrenza da realizzare in regime di separazione contabile. Dette attività sono limitate a quelle strettamente indispensabili al perseguimento delle finalità istituzionali del sistema camerale e non possono essere finanziate al di fuori delle previsioni di cui all'articolo 18 comma 1 lettera b);

g. ferme restando quelle già in corso o da completare, attività oggetto di convenzione con le regioni ed altri soggetti pubblici e privati stipulate compatibilmente con la normativa europea. Dette attività riguardano, tra l'altro, gli ambiti della digitalizzazione, della qualificazione aziendale e dei prodotti, del supporto al placement e all'orientamento, della risoluzione alternativa delle controversie. Le stesse possono essere finanziate con le risorse di cui all'articolo 18, comma 1, lettera a), esclusivamente in cofinanziamento con oneri a carico delle controparti non inferiori al 50%.

2-bis. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 18, comma 3, per le attività di cui al comma 2, lettere a), b), c), d), e), numeri 2), 3), 4), g) non possono essere richiesti oneri aggiuntivi alle imprese al di fuori dei diritti di segreteria di cui all'articolo 18.

3. COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219.
4. Per il raggiungimento dei propri scopi, le camere di commercio promuovono, realizzano e gestiscono strutture ed infrastrutture di interesse economico generale a livello locale, regionale e nazionale, direttamente o mediante la partecipazione, secondo le norme del codice civile, con altri soggetti pubblici e privati, ad organismi anche associativi, ad enti, a consorzi e, nel rispetto delle previsioni del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, recante il testo unico in materia di società a partecipazione pubblica, a società, dandone comunicazione al Ministero dello sviluppo economico.
5. Le camere di commercio, nel rispetto dei limiti previsti dalla presente legge e di criteri di equilibrio economico e finanziario, possono costituire, dandone comunicazione al Ministero dello sviluppo economico, in forma singola o associata, aziende speciali operanti secondo le norme del diritto privato. Le aziende speciali delle camere di commercio sono organismi strumentali dotati di soggettività tributaria. Le camere di commercio possono attribuire alle aziende speciali il compito di realizzare le iniziative funzionali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e del proprio programma di attività, assegnando alle stesse le risorse finanziarie e strumentali necessarie.
6. COMMA ABROGATO DAL D.LGS. 25 NOVEMBRE 2016, N. 219.
7. La programmazione degli interventi in favore del sistema delle imprese e dell'economia nell'ambito del programma pluriennale di attività di cui all'articolo 11, comma 1, lettera c) è formulata in coerenza con la programmazione dell'Unione europea, dello Stato e delle regioni.
8. Le camere di commercio possono costituirsi parte civile nei giudizi relativi ai delitti contro l'economia pubblica, l'industria e il commercio. Possono, altresì, promuovere l'azione per la repressione della concorrenza sleale ai sensi dell'articolo 2601 del codice civile.
9. Le camere di commercio e le loro unioni possono formulare pareri e proposte alle amministrazioni dello Stato, alle regioni e agli enti locali sulle questioni che comunque interessano le imprese della circoscrizione territoriale di competenza.

Come si evince dal testo della norma, fra le funzioni proprie del nucleo storico sono rimaste in capo alle Camere quelle rappresentate dai servizi amministrativi anagrafici, consistenti principalmente nella tenuta del Registro delle Imprese e degli Albi e Ruoli minori e nello svolgimento delle relative funzioni certificative, dalle attività di analisi statistica e di studio e ricerca in campo economico nonché alcuni compiti inerenti alla regolazione del mercato, come ad esempio la tutela del consumatore e della fede pubblica e la vigilanza e il controllo sulla sicurezza e conformità dei prodotti.
Per quanto riguarda, invece, le attività di promozione del sistema economico locale, si segnalano nel novellato art. 2 i compiti di informazione economica e assistenza tecnica alla creazione di imprese e start up, di informazione, formazione, supporto organizzativo e assistenza alle piccole e medie imprese per la preparazione ai mercati internazionali, nonché la collaborazione con soggetti competenti in materia di internazionalizzazione, quali ad esempio l'ICE.
Va sottolineato che lo svolgimento delle funzioni camerali, sia storiche che post-riforma, è sempre più dinamico e moderno, ponendo al centro le esigenze dei fruitori finali dei servizi e degli altri stakeholders. In tale ottica, l'organizzazione non è più improntata ad una rigida divisione di ruoli e competenze, come nel passato, ma è caratterizzata da una maggiore trasversalità e da una visione innovativa anche nell'espletamento dei servizi più tradizionali: in particolare, gli eventi di natura promozionale possono essere seguiti da tutti i servizi in base alla tematica interessata.
Una sintesi delle attività e funzioni attualmente di competenza camerale nei vari settori socio-economici è riportata nella sottostante tabella:

La riforma del sistema camerale, com'è noto, ha avuto sostanziali risvolti sul piano delle risorse disponibili per lo svolgimento delle attività: infatti, la riduzione al 50% delle entrate derivanti dal diritto annuale ha posto la necessità di fare riferimento a strumenti finanziari alternativi, a livello regionale e soprattutto comunitario, per poter continuare a supportare il sistema economico locale: su questo fronte, pertanto, sono state intensificate le attività progettuali svolte in sinergia con le principali istituzioni a livello nazionale e locale nonché quelle di reperimento di fondi comunitari.

Ciò consente all'Ente di continuare a svolgere al meglio il compito di erogare servizi diretti alle

imprese: in tale ottica, le politiche dell'informazione, dell'innovazione, della valorizzazione e commercializzazione delle produzioni locali sono state individuate quali specifici ambiti di intervento in relazione alle potenzialità e alle competenze dell'istituzione camerale. Alle imprese viene offerta la possibilità di sviluppare la loro attività così da renderla sempre più competitiva: l'obiettivo è sempre quello di favorire la crescita equilibrata dell'economia locale, monitorandone costantemente lo sviluppo attraverso l'Osservatorio economico del Nord Sardegna, gli Indicatori Statistici e i rapporti Sistema Imprese, le cui dettagliate informazioni - reperibili con tempestività nel sito Internet camerale - consentono una lettura immediata del territorio e delle sue caratteristiche socio-economiche.
Inoltre, sempre sul piano del reperimento di risorse finanziarie prosegue la realizzazione dei progetti collegati all'aumento del 20% della riscossione del diritto annuale e inerenti alle nuove funzioni attribuite alle Camere. Tali progetti - redatti da Unioncamere e approvati dal Ministero delle Imprese e del Made in Italy - per il triennio 2026-2028 sono i seguenti:

- ✓ Doppia transizione: digitale ed ecologica;
- ✓ Turismo;
- ✓ Internazionalizzazione delle imprese;
- ✓ Competitività delle imprese: strumenti e servizi per l'accesso alla finanza.

Tutti i suddetti progetti sono volti alla realizzazione di specifici programmi a forte impatto territoriale, contestualizzati alla realtà socio-economica del Nord Sardegna e risultano essere in sostanziale continuità con quelli degli anni precedenti, sviluppandone ulteriormente gli obiettivi in virtù degli ottimi risultati già conseguiti.

1.2 - Organizzazione e personale

La Camera di Commercio di Sassari opera per lo sviluppo del territorio del Nord Sardegna attraverso iniziative che derivano da progettazioni strategiche condivise, di carattere anche pluriennale. L'Ente persegue da sempre l'**integrazione attiva tra i vari operatori e tra i rappresentanti istituzionali come elemento chiave della sua programmazione**. L'integrazione è ritenuta, infatti, il volano da sfruttare per un territorio che voglia essere competitivo, in quanto il contesto di crisi economica e finanziaria in cui ci si trova ad operare richiede l'attuazione di azioni congiunte con i principali attori del territorio al fine di affrontare in modo sinergico le diverse problematiche.

Per la realizzazione dei propri programmi, la Camera opera direttamente, dalla propria sede legale di Sassari e da quella distaccata di Olbia, o con il supporto **dell'Azienda Speciale Promocamera**; quest'ultima organizza corsi di formazione imprenditoriale e manageriale, offre sostegno alle imprese per la partecipazione a mostre e fiere, cura la realizzazione di progetti di particolare importanza per l'economia del territorio, organizza convegni e seminari e, più in generale, svolge un'assidua opera di informazione e di supporto a favore dell'imprenditoria locale.

La Camera di Commercio di Sassari rientra tra gli enti camerali di media grandezza: al 31/12/2025 risultano registrate nel Registro Imprese 54.186 sedi di impresa, oltre a 13.448 unità locali e sedi secondarie, per un totale complessivo di 67.634 localizzazioni

Partecipate

La Camera di Sassari detiene partecipazioni in 13 società. Di seguito vengono rappresentate sinteticamente le informazioni relative agli organismi partecipati:

DENOMINAZIONE	N° AZIONI /QUOTE	V. N. AZIONI	V. N. PARTECIPAZIONE	CAPITALE SOCIALE	%
Geasar S.p.a.	30000	43,04	1.291.200,00	12.912.000,00	10,000
INFOCAMERE S.c.p.a.	18240	3,10	56.544,00	17.670.000,00	0,320
Logudoro Goceano S.c.a r.l.	1	1.000,00	1.000,00	52.000,00	1,923
RETECAMERE S.c.a r.l. in liquidazione	1	222,70	222,70	242.356,34	0,092
Tecno Holding S.p.a.	4150793	0,014	61.772,42	25.000.000,00	0,247
Mirabilia Network Scrl	1	500	500,00	10.000,00	5
Società Ippica Sassarese S.r.l.	1	300,00	4.500,00	1.424.100,00	0,316
Gal Alta Gallura - già Anglona Monte Acuto	1	3.000,00	3.000,00	178.571,43	1,680
TecnoServiceCamere S.c.p.a.	2475	0,52	1.287,00	1.318.941,00	0,098
GAL Anglona Romangia	1	3.000,00	3.000,00	150.000,00	2,000
Borsa Merci Telematica	10	299,62	2.996,20	2.387.372,16	0,126
IC Outsourcing S.c.r.l.	1	729,35	729,35	372.000,00	0,196
Sistema Camerale Servizi srl	1	6.074,00	6.074,00	4.009.935,00	0,151

Organi

Gli organi dell'Ente, ai sensi della L. 580/1993 (come modificata dal D. Lgs. n. 219/2016) sono i seguenti:

- ✓ il Consiglio, formato da 19 componenti, cui competono le funzioni di indirizzo politico;
- ✓ la Giunta, che costituisce l'organo esecutivo ed è composta dal Presidente e da 5 membri;
- ✓ il Presidente, eletto dal Consiglio tra i suoi componenti e legale rappresentante dell'Ente;
- ✓ il Collegio dei Revisori dei Conti - composto da tre membri in rappresentanza, rispettivamente, del Ministero dell'Economia e delle Finanze, del Ministero dello Sviluppo Economico e della Regione - che esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria nella gestione della Camera di Commercio.

Il Segretario Generale assolve le funzioni di vertice dell'amministrazione, coordina l'attività dell'Ente nel suo complesso e ha la responsabilità della segreteria del Consiglio e della Giunta.

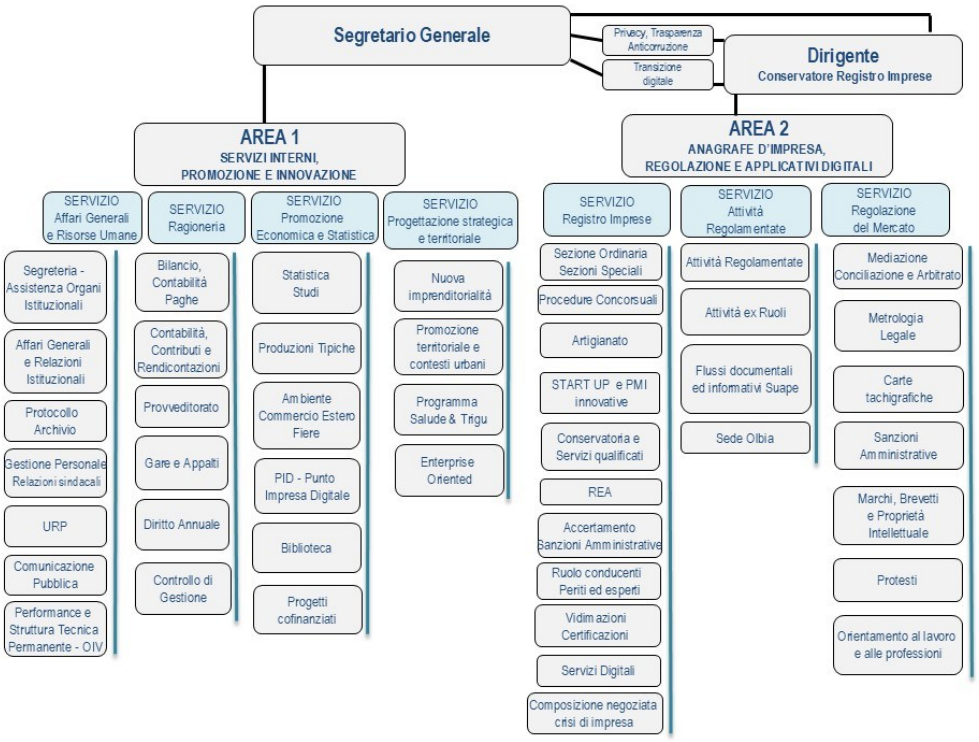
L'Ente si avvale, inoltre, dell'Organismo indipendente di valutazione della performance (OIV), che - nell'ambito del Ciclo di gestione della performance - coadiuva la Giunta nell'attività di valutazione e controllo strategico.

In proposito, si segnala che nel corso del 2025 si sono svolte le procedure per il rinnovo del Consiglio e della Giunta, avviate tra febbraio e marzo e concluse con la seduta di insediamento della nuova compagine consiliare e la nomina del Presidente, nella riunione del 29 settembre, nonché l'elezione della Giunta avvenuta il 15 ottobre.

Infine, nel primo quadrimestre dell'anno è stata espletata la selezione per la nomina del nuovo OIV.

Struttura organizzativa

L'attuale macro-organizzazione interna della Camera è suddivisa in 2 aree dirigenziali, una sotto la diretta responsabilità del Segretario Generale (comprendente anche gli uffici di staff) e l'altra sotto la responsabilità dell'altro dirigente. Le aree sono distinte in 5 servizi ciascuno dei quali è composto da una serie di uffici, come da organigramma di seguito illustrato (aggiornato da ultimo con Deliberazione della Giunta n. 37 dell'11/06/2026):



Ad ogni area corrispondono uno o più centri di costo e sono inoltre classificati separatamente i costi relativi ai servizi di supporto, secondo il seguente schema:

A) ORGANI ISTITUZIONALI E SEGRETERIA GENERALE

Area Segretario Generale - A001

B) SERVIZI DI SUPPORTO

Amministrazione - A002

Costi comuni - A004

Risorse umane e Servizi di supporto - A006

C) ANAGRAFE E SERVIZI DI REGOLAZIONE DEL MERCATO

Anagrafe e Regolazione del Mercato - B001

D) STUDIO, FORMAZIONE, INFORMAZIONE E PROMOZIONE ECONOMICA

Progetti strategici e Promocamera - A003

Statistica e studi - A007

Attività delegate - Contributi alle imprese - B002

Con riguardo alle risorse umane, dopo il recente passaggio dalla classificazione per categorie a quella per aree professionali, il personale risulta suddiviso nel seguente modo:

- Operatori (ex categoria A), attualmente non più previsti nella dotazione organica dell'Ente;
- Operatori Esperti (ex categoria B);
- Istruttori (ex categoria C);
- Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D).

Al 31/12/2025 l'Ente camerale, a fronte di una dotazione organica teorica fissata dal Decreto Calenda del 16/02/2018 in 49 unità (oltre al Segretario Generale), aveva in servizio 32 dipendenti di ruolo, tutti a tempo indeterminato e pieno, e 3 dipendenti assunti a tempo determinato con contratto di somministrazione lavoro. Inoltre, un'unità di ruolo è in aspettativa sindacale non retribuita.

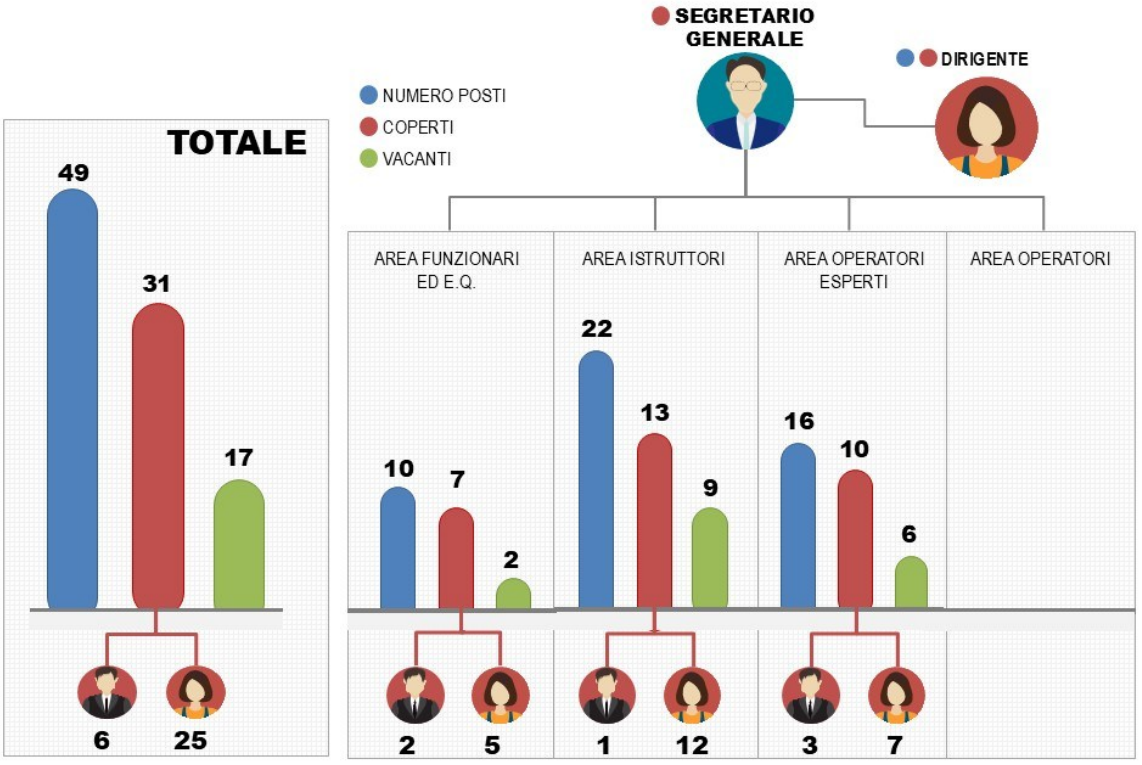
Si segnala altresì che alla fine dell'anno un dipendente di ruolo ha presentato dimissioni volontarie con decorrenza a partire dal mese di gennaio 2026.

Nel corso del 2025 non vi sono stati nuovi ingressi ma nel mese di dicembre è stato bandito, come da previsione nel piano triennale dei fabbisogni, il concorso pubblico per l'assunzione a tempo indeterminato di due unità dell'area Istruttori, e la relativa selezione si svolgerà nei primi mesi del 2026.

Al momento della stesura del presente documento, pertanto, la dotazione organica sia teorica che effettiva è la seguente, come da tabella e grafico sottostanti:

Area	N. posti	Coperti	Uomini	Donne	Vacanti
Segretario Generale			*1*	*0*	
Dirigenti	*1*	*1*	*0*	*1*	*0*
Funzionari ed E.Q.	*10*	*7*	*2*	*5*	*2**
Istruttori	*22*	*13*	*1*	*12*	*9*
Operatori Esperti	*16*	*10*	*3*	*7*	*6*
Operatori	*0*	*0*	*0*	*0*	*0*
Totale	***49***	***31***	***6***	***25***	***17***

*2 posti vacanti e non 3, in quanto l'attuale figura dirigenziale è coperta da un'unita di ruolo dell'area Funzionari ed E. Q.



Dall'analisi della dotazione organica dell'ultimo triennio distinta per fasce di età, si rileva un dato ormai caratteristico della Pubblica Amministrazione italiana, ossia il progressivo invecchiamento del personale di ruolo - dovuto principalmente al blocco delle assunzioni degli anni passati - come evidenziato anche dalla sottostante tabella:

Composizione del personale a tempo indeterminato per età *			
Fasce di età	*2023*	*2024*	*2025*
20-29	*0*	*0*	*0*
30-34	*0*	*0*	*0*
35-39	*0*	*0*	*0*
40-44	*0*	*0*	*0*
45-49	*1*	*1*	*0*
50-54	*9*	*5*	*3*
55-59	*12*	*15*	*15*
60-64	*10*	*10*	*11*
65 e oltre	*1*	*3*	*3*
Totale	***33***	***34***	***32***

* Dati al 31 dicembre di ciascun anno

1.3 - Bilancio. Le risorse economiche

Il preventivo economico 2026 nei suoi valori complessivi chiude con un disavanzo di euro 2.957.797,00 derivato dal forte impegno previsto alla voce "interventi economici". Tale disavanzo sarà coperto dagli avanzi patrimonializzati che alla data dell'ultimo bilancio consuntivo approvato ammontavano ad euro 22.478.957,06.

Principali risultanze del Conto economico (anni 2024-2026)

		Anno 2024	Anno 2025 (Preconsuntivo)	Preventivo Anno 2026
Diritto annuale		6.609.244,71	6.221.577,00	5.291.152,00
Diritti di segreteria		1.898.900,82	1.880.000,00	1.900.000,00
Contributi e trasferimenti		3.713.395,57	23.177.500,00	12.669.460,00
Proventi da gestione di servizi		21.957,50	23.925,25	27.500,00
Variazioni rimanenze		0,0	0	0,00
Proventi correnti		**12.243.498,60**	**31.303.002,25**	**19.888.112,00**
Personale		2.064.859,55	2.080.000,00	2.100.000,00
Costi di funzionamento	Quote associative	284.572,94	326.337,04	351.500,00
	Organi istituzionali	154.072,13	184.000,00	179.000,00
	Altri costi di funzionamento	2.614.623,39	2.941.354,44	1.909.950,00
Interventi economici		7.420.993,65	27.419.300,39	15.979.060,00
Ammortamenti e accantonamenti		3.499.982,94	2.605.731,00	2.326.399,00
Oneri correnti		**15.030.567,10**	**35.556.722,87**	**22.845.909,00**
Risultato Gestione corrente		**-3.795.606,00**	**-4.253.720,62**	**-2.957.797,00**
Risultato Gestione finanziaria		3.829.148,57	4.343.198,96	0,00
Risultato Gestione straordinaria		1.037.151,53	330.106,08	0,00
Rettifiche Attivo patrimoniale		0,00	0,00	0,00
Risultato economico della gestione		**1.070.694,10**	**419.584,42**	**-2.957.797,00**

2. ANALISI DEL CONTESTO ESTERNO

Scenario socio-economico

INQUADRAMENTO GENERALE

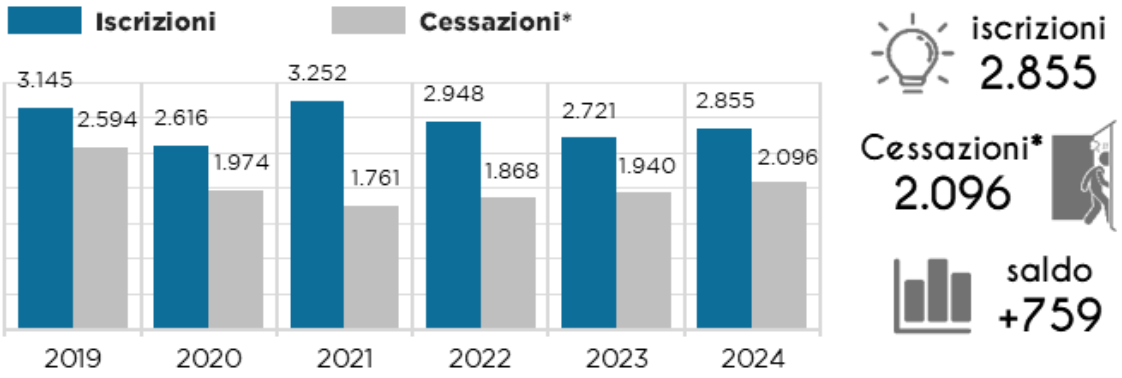
Il Nord Sardegna arriva a fine 2024 con un quadro complessivamente di buona tenuta, maturato però dentro un contesto non semplice: conflitti internazionali, tensioni sui prezzi e difficoltà per i bilanci familiari continuano a incidere su consumi e aspettative. In questo scenario, il territorio mostra dinamismo (soprattutto nei servizi e nelle attività legate al turismo), ma resta esposto a vulnerabilità strutturali: divari interni tra costa e aree interne, differenze di accesso e uso del digitale tra imprese, e una maggiore fragilità di alcune filiere tradizionali sui mercati esteri.

La lettura che segue sintetizza i principali indicatori territoriali utili a contestualizzare le performance della Camera di Commercio del Nord Sardegna. Tutte le considerazioni riportate nelle diverse sezioni tematiche sono state elaborate a partire dai dati e dalle informazioni contenuti nel rapporto della Camera di Commercio del Nord Sardegna "**La Sardegna che conta – edizione 2025**", disponibile sul sito camerale nella sezione "Statistica".

IMPRESE

Il tessuto produttivo del Nord Sardegna si conferma tra i più dinamici della regione. Nel 2024 le imprese attive sono 46.007 e il bilancio anagrafico è positivo: a fronte di 2.855 iscrizioni e 2.096 cessazioni, il saldo è +759, pari a un tasso di crescita del +1,38%, superiore alla media regionale e con un posizionamento di rilievo anche a livello nazionale (6ª CCIAA in Italia).

NUOVE APERTURE E CHIUSURE DI IMPRESE-2019-2024



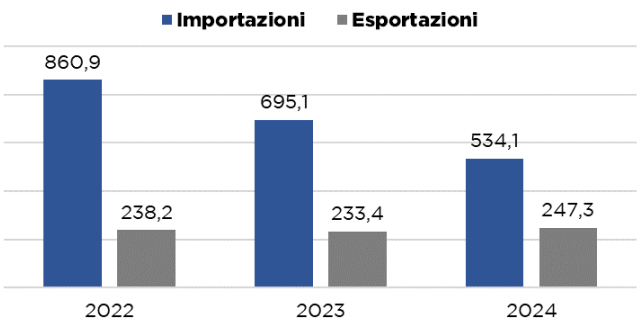
La crescita è più marcata nell'area del Nord-Est/Gallura (+2,30%) rispetto al Nord-Ovest (+0,74%) e si accompagna al massimo storico degli addetti (134.414), segnale di una base imprenditoriale in espansione e capace di generare occupazione.

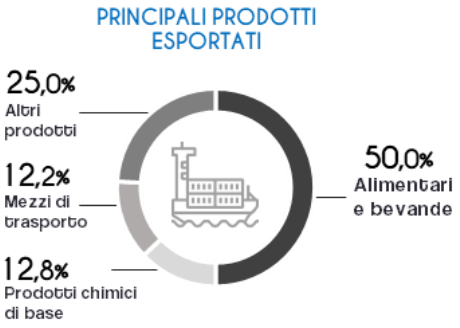
IMPORT–EXPORT

Sul fronte degli scambi con l'estero, tra 2022 e 2024 le importazioni diminuiscono sensibilmente, passando da 860,9 a 534,1 milioni di euro (con un -23% rispetto al 2023). La contrazione è legata soprattutto al ridimensionamento degli acquisti di antracite, che scende dal 54% al 24% del totale importato, mentre cresce il peso di alcune componenti manifatturiere e di filiera (come lavorazioni ittiche, componentistica navale e prodotti metallici).

Le esportazioni mostrano invece un andamento moderatamente positivo: nel 2024 raggiungono 247,3 milioni di euro (+5,9%) e sono trainate quasi interamente dalla manifattura (92%). Al contrario, il contributo del settore primario si riduce a 5,4 milioni (-55,3%), anche per la flessione del sughero non lavorato verso il Portogallo. Spicca, infine, la forte crescita delle provviste di bordo (+320%), coerente con il peso della filiera turistica e nautica nel profilo economico locale.

EVOLUZIONE IMPORTAZIONI ed ESPORTAZIONI – 2022-2024 (dati in milioni di euro)





POPOLAZIONE

La provincia di Sassari conta 471.653 residenti, pari al 30,2% della popolazione regionale. Nel 2024 si registra una diminuzione di 1.840 abitanti (-0,39%): un calo contenuto nel confronto regionale, che riflette una maggiore tenuta dei poli urbani e costieri, mentre le aree interne restano più esposte alle dinamiche di spopolamento.

EVOLUZIONE DELLA POPOLAZIONE PER PROVINCIA – 2024

TERRITORI	RESIDENTI	INCIDENZA REGIONALE %	VARIAZIONE 2024-2023	VARIAZIONE %
SASSARI	471.653	30,2%	-1.840	-0,39%
CM di CAGLIARI	417.079	26,7%	-1.883	-0,45%
NUORO	195.437	12,5%	-1.653	-0,84%
ORISTANO	147.894	9,5%	-1.197	-0,80%
SUD SARDEGNA	329.276	21,1%	-2.541	-0,77%
SARDEGNA	1.561.339	100,0%	-9.114	-0,58%

VALORE AGGIUNTO

Nel 2023 il Nord Sardegna produce 11.355 milioni di euro di valore aggiunto, circa il 31% del totale regionale, confermandosi il secondo polo economico dell'isola. Il valore aggiunto pro capite raggiunge 23.956 euro (+6,7%).

VALORE AGGIUNTO SETTORIALE – 2023
Valori in milioni di euro e variazione % 2023/2022

La struttura settoriale evidenzia una specializzazione nei servizi: le attività finanziarie, immobiliari e professionali pesano per il 29,7%, mentre commercio e turismo valgono il 24%; più contenuti i contributi di industria (7,7%) e agricoltura (3,1%), a conferma di un'economia fortemente terziarizzata.

OCCUPAZIONE

Il mercato del lavoro mostra nel 2024 segnali particolarmente favorevoli. Gli occupati arrivano a 182.751 (+6,4%), i disoccupati scendono a 14.809 e il tasso di disoccupazione si attesta al 7,51%, il valore più basso in Sardegna. La crescita dell'occupazione si concentra nei comparti più legati ai cicli economici e alla stagionalità: commercio e turismo (48.243 occupati, +21,3%), costruzioni (18.350, +18%) e agricoltura (12.750, +15,9%). L'industria cresce più lentamente e gli altri servizi mostrano una lieve flessione, delineando un quadro in miglioramento ma ancora fortemente dipendente da alcune filiere trainanti.

ALTRE TEMATICHE SOCIO-ECONOMICHE

Accanto agli indicatori principali, emergono alcuni fattori che contribuiscono a definire il profilo territoriale. Il turismo è il principale moltiplicatore: nel 2024 le presenze raggiungono 9.737.727 (+19,3%, circa 52% del totale regionale), con una spinta forte della componente estera (+28,1%).
Sul versante della transizione digitale, la copertura FTTH arriva al 58% delle famiglie (ma scende a circa 36% per le PMI) e si osserva un calo della quota di imprese che vendono online (dal 27% al 13,2%); allo stesso tempo, il territorio ospita 41 startup innovative, concentrate soprattutto tra Sassari e Olbia.

In tema di energia e ambiente, la produzione elettrica è pari a 3.954 GWh (-3,8%) con una quota di rinnovabili intorno al 36%; resta invece una criticità sul ciclo dei rifiuti, con 535,7 kg/ab e una differenziata al 71,1%.

Infine, sul capitale umano e sul sistema territoriale: nel 2022/23 gli iscritti alle scuole superiori sono 21.851 (-2,5%) e l'Università di Sassari passa da 12.207 a 12.086 iscritti; parallelamente, il sistema culturale e creativo genera 344,1 milioni di valore aggiunto con 1.717 imprese e 7.310 addetti, confermando un posizionamento connesso a cultura, servizi e attrattività.

3. PIANIFICAZIONE

3.1 - Albero della performance

In coerenza con quanto previsto dalle Linee Guida Unioncamere del novembre 2019, nonché quelle successive del Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di predisporre il presente Piano della performance - primo passaggio del complesso Ciclo di gestione delle stesse - la Camera di Commercio ha provveduto ad organizzare le proprie attività strategiche ed operative secondo una struttura denominata «Albero della performance», ovvero nell'ottica di una mappa logica che rappresenta i legami tra ambiti strategici, obiettivi strategici e obiettivi operativi (che individuano obiettivi concreti, azioni e risorse).
Il Piano della performance si articola in ambiti strategici - collegati ai vari settori di attività dell'Ente - e nei relativi obiettivi con valenza triennale, entrambi coerenti con gli indirizzi generali contenuti nei documenti di programmazione approvati dal Consiglio camerale e che possono sintetizzarsi nel sostegno al sistema imprenditoriale e nel rilancio competitivo del territorio ai fini del rafforzamento del mercato e della tutela delle tipicità locali. All'interno di essi sono presenti anche degli obiettivi strategici di sistema individuati a livello nazionale da Unioncamere per essere recepiti nei documenti dei singoli enti camerali, al fine di intraprendere un percorso teso alla misurazione del «valore pubblico» generato a livello di sistema camerale nel suo complesso.
Va, comunque, evidenziato che questo nucleo di programmazione condivisa a livello di sistema per buona parte era già presente nelle azioni previste dai Servizi camerali, trattandosi di linee di intervento strategico di particolare interesse per lo sviluppo economico del Paese.
Alla luce di quanto premesso, il modello adottato prevede la valutazione della performance dell'Ente con riferimento ai seguenti 5 ambiti, che raggruppano le linee strategiche di intervento declinate nella Relazione previsionale e programmatica, più un ambito di carattere straordinario (v. scheda di riepilogo e schede di dettaglio) a supporto dell'economia del territorio:

AS1. Promozione del Nord Sardegna	AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	AS3. Regolazione del mercato	AS4. Servizi gestionali	AS5. Patrimonio professionale

Per ogni ambito strategico sono individuati uno o più obiettivi strategici declinati in obiettivi operativi, di **valenza annuale**, la cui realizzazione è affidata alle singole aree/servizi camerali; ciascuno di essi - a sua volta - consiste in attività misurate tramite indicatori, cui è attribuito un valore di risultato (Target) da cui si evincerà il raggiungimento o meno dell'obiettivo.

Si riporta di seguito la struttura completa dell'Albero della performance:

Ambito straordinario	***Obiettivi strategici*** N. 1			***Indicatori strategici*** N. 2
AS1. Promozione del Nord Sardegna	***Obiettivi strategici*** N. 2	***Indicatori strategici*** N. 5	***Obiettivi operativi*** N. 8	***Indicatori operativi*** N. 18
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	***Obiettivi strategici*** N. 2	***Indicatori strategici*** N. 2	***Obiettivi operativi*** N. 5	***Indicatori operativi*** N. 10
AS3. Regolazione del mercato	***Obiettivi strategici*** N. 3	***Indicatori strategici*** N. 3	***Obiettivi operativi*** N. 3	***Indicatori operativi*** N. 3
AS4. Servizi gestionali	***Obiettivi strategici*** N. 2	***Indicatori strategici*** N. 4	***Obiettivi operativi*** N. 11	***Indicatori operativi*** N. 26
AS5. Patrimonio professionale	***Obiettivi strategici*** N. 1	***Indicatori strategici*** N. 2	***Obiettivi operativi*** N. 1	***Indicatori operativi*** N. 3

3.2 - Pianificazione triennale. Gli obiettivi strategici

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI
Ambito straordinario	OS.S Azioni a supporto dell'economia
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro
	OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Procedure stragiudiziali a vantaggio dell'impresa
	OS3.2 Orientamento al lavoro ed alle professioni
	OS3.3 Idee innovative e proprietà intellettuale
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Governance dell'Ente
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli ambiti strategici:

AMBITO STRAORDINARIO			
Obiettivo strategico	OS.S Azioni a supporto dell'economia		
Descrizione	Prosecuzione azioni straordinarie in favore del territorio anche in relazione al PNRR nonché su delega della Regione Sardegna		
Programma (D.M. 27/03/2013)	Favorire e supportare il tessuto economico territoriale		
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Trasversale		
Riferimento bilancio	Conto 330025/49		
Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**
1	Bando voucher spopolamento	SI/NO	_____
2	Iniziative legate al PNRR (progetto e-INS – Spoke 04)	SI/NO	_____

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA				
Obiettivo strategico	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio			
Descrizione	Attività di promozione, sviluppo e consolidamento del tessuto imprenditoriale con particolare attenzione alle eccellenze produttive. Diffusione informazione economica.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 1 - Innovazione e digitalizzazione; Linea 2 - Internazionalizzazione e turismo; Linea 3 - Sostenibilità, transizione verde e finanza innovativa di impresa; Linea 4 - Valorizzazione delle filiere produttive locali; Linea 7 - Dialogo istituzionale e semplificazione			
Riferimento bilancio	Conto 330000/31/54/62			
Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Realizzazione di Azioni volte alla promozione del territorio (Fondo Fiere, processo di digitalizzazione dei servizi Ambientali)	SI/NO	_____	_____
3	Programma Salude & Trigu 2026: Impiego ottimale dei fondi per incrementare la valorizzazione delle iniziative inserite nella Rete	n. iniziative ≥ 2025		

Obiettivo strategico	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale			
Descrizione	Attività volta ad avvicinare il tessuto imprenditoriale al tema del digitale attraverso diverse iniziative e progetti, quali: PID, laboratori; SS lab.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Regolamentazione, incentivazione dei settori imprenditoriali, riassetti industriali, sperimentazione tecnologica, lotta alla contraffazione, tutela della proprietà industriale			
Ambito Sistema Camerale	Favorire la doppia transizione (digitale ed ecologica)			
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 1 - Innovazione e digitalizzazione; Linea 3 - Sostenibilità, transizione verde e finanza innovativa di impresa			
Riferimento bilancio	Conto 330054/62			
Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Progettazione percorsi seminariali (Accademia Digitale/ I LAB)	SI/NO	_____	_____
2	Livelli di attività di valutazione della maturità digitale ed ecologica delle imprese (ambito di sistema)	n. self-assessment/o assessment guidati della maturità digitale condotti da PID ≥ 50	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI				
Obiettivo strategico	OS2.1. Il Registro Imprese nella Camera del futuro			
Descrizione	Dal 2025 il RI è protagonista nelle attività del progetto triennale "La camera del Futuro" per migliorare l'esperienza di imprenditori e professionisti nell'utilizzo dei servizi camerali ed aumentare l'efficienza e la sostenibilità dei processi interni.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 1 - Innovazione e digitalizzazione			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Realizzazione progetto "La Camera del Futuro" con riferimento ai servizi del registro Imprese	SI/NO	_____	_____

Obiettivo strategico	OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese			
Descrizione	Intervenire sulla naturale obsolescenza dei dati contenuti nel R.I., Albi e Ruoli			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Ambito Sistema Camerale	Favorire la transizione burocratica e la semplificazione			
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 1 - Innovazione e digitalizzazione; Linea 7 - Dialogo istituzionale e semplificazione			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Grado di efficacia degli strumenti di automazione dei servizi (ambito di sistema)	N. pratiche processate dagli strumenti automatici o semiautomatici > 2025	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO				
Obiettivo strategico	OS3.1 Procedure stragiudiziali a vantaggio dell'impresa			
Descrizione	Pratiche attive di risoluzione delle problematiche conflittuali. Tra le competenze istituzionali: istituzione commissioni arbitrali e conciliative, predisposizione di contratti-tipo, controllo clausole inique, e servizi di mediazione/arbitrato.			
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori			
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 7 - Dialogo istituzionale e semplificazione			
Riferimento bilancio	Conto 330000			
Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Politiche di semplificazione dei conflitti	Sviluppo della cultura dell'arbitrato	_____	_____

Obiettivo strategico	OS3.2 Orientamento al lavoro ed alle professioni
Descrizione	Utilizzo della rete camerale per la creazione di una formazione efficace di potenziamento delle competenze che favorisca il matching tra scuola ed imprese. Definizione dei criteri generali e degli standard per la certificazione delle competenze in Italia, con l'istituzione del Repertorio Nazionale e la previsione che le Camere di Commercio svolgano un ruolo attivo nell'individuazione e validazione degli apprendimenti non formali e informali, promuovendo lo sviluppo delle competenze professionali del territorio in linea con le esigenze del mercato del lavoro e gli standard europei per la mobilità.
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 5 - Giovani, formazione, imprenditoria
Riferimento bilancio	Conto 330000

Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Orientamento al lavoro e alle professioni	Proseguire nella creazione di sinergie utili per l'orientamento e la creazione d'impresa	_____	_____

Obiettivo strategico	OS3.3 Idee innovative e proprietà intellettuale
Descrizione	Sostegno alle imprese del territorio in materia di marchi e brevetti così da incentivarne la capacità produttiva. Le Camere di Commercio sono punti di riferimento locali per l'avvio delle pratiche di proprietà industriale, in stretta collaborazione con l'UIBM, che è l'organo centrale decisionale.
Programma (D.M. 27/03/2013)	Vigilanza sui mercati e sui prodotti, promozione della concorrenza e tutela dei consumatori
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 5 - Giovani, formazione, imprenditoria
Riferimento bilancio	Conto 330000

Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Sviluppo e diffusione proprietà intellettuale	Diffusione della cultura della tutela del marchio e brevetto come incentivo alle start up innovative	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI	
Obiettivo strategico	OS4.1 Governance dell'Ente
Descrizione	Definizione del nuovo ciclo di programmazione quinquennale mediante la redazione dei principali documenti previsti dalla legge, alla luce della progettazione strategica decisa dalla governance dell'Ente, anche con riguardo alla programmazione del personale.
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito Sistema Camerale	Consolidare il capitale umano e orientarlo verso i processi primari di servizio alle imprese ed utenti
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Trasversale
Riferimento bilancio	Conto 330000

Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Azione di definizione delle strategie pluriennali della governance di nuova nomina in raccordo con quella precedente	PIAO, Performance e Piano strategico pluriennale	_____	_____
2	Tasso di sostituzione con riferimento alle uscite e agli ingressi di personale nell'Ente (ambito di sistema)	N. ingressi 2026 =n. uscite 2025	_____	_____

Obiettivo strategico	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale
Descrizione	Implementazione procedure telematiche integrate per favorire una maggiore efficienza e trasparenza dei processi amministrativi; cura dei beni costituenti il patrimonio camerale nell'ottica del riordino, gestione e valorizzazione del medesimo
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico - Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Ambito Sistema Camerale	Garantire la salute gestionale e la sostenibilità economica dell'ente
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 1 - Innovazione e digitalizzazione; Linea 6 - Infrastrutture e logistica
Riferimento bilancio	Conto 330000

Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Innovazione gestione procedure amministrative	Azioni di innovazione 1	_____	_____
2	Capacità di generare proventi (ambito di sistema)	(Proventi correnti – proventi da diritto annuale – proventi da diritti di segreteria – proventi da fondo perequativo)/proventi correnti (al netto del fondo svalutazione crediti da D.A.)	_____	_____

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE	
Obiettivo strategico	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità
Descrizione	Sviluppo e potenziamento competenze delle risorse umane; coaching interno, aggiornamento competenze; incremento professionalità. Garanzia del rispetto delle pari opportunità tra generi nelle azioni da intraprendere.
Programma (D.M. 27/03/2013)	Indirizzo politico – Servizi e affari generali per le amministrazioni di competenza
Riferimento Programma Pluriennale 2026 - 2030	Linea 8 - Valorizzazione risorse umane
Riferimento bilancio	Conto 330000

Indicatore/i		**Target 2026**	**Target 2027**	**Target 2028**
1	Progetto "La Camera del Futuro": nuovo approccio nell'erogazione dei servizi e nello svolgimento delle funzioni istituzionali	Prosecuzione percorso di formazione per il personale	_____	_____
2	Attività di aggiornamento professionale volta ad incrementare l'efficienza e l'efficacia delle attività svolte dagli uffici attraverso un utilizzo ottimale delle piattaforme di lavoro istituzionali	Almeno due eventi formativi	_____	_____

3.3 - Programmazione annuale. Gli obiettivi operativi

SCHEDA DI RIEPILOGO

AMBITI STRATEGICI	OBIETTIVI STRATEGICI	OBIETTIVI OPERATIVI
AS1. Promozione del Nord Sardegna	OS1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio
		OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale
		OP1.1.3 Premio nazionale eno - letterario Vermentino
		OP1.1.4 Salude & Trigu
		OP1.1.5 Enterprise Oriented
		OP1.1.6 Marketing Urbano e Territoriale
	OS1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente
		OP1.2.2 Diffusione del digitale
AS2. Registro Imprese, Albi e Ruoli	OS2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro	OP2.1.1 Il Registro Imprese: esempio di innovazione nella PA
		OP2.1.2 Gli strumenti digitali per la semplificazione
		OP2.1.3 Registro imprese: strumento di legalità e sviluppo
	OS2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese	OP2.2.1 Supporto alla crisi di impresa
		OP2.2.2 Orientamento all'utenza
AS3. Regolazione del mercato	OS3.1 Procedure stragiudiziali a vantaggio dell'impresa	OP3.1.1 Sviluppo della cultura delle procedure di ADR
	OS3.2 Orientamento al lavoro ed alle professioni	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze
	OS3.3 Idee innovative e proprietà intellettuale	OP3.3.1 Sostegno alle imprese del territorio in materia di proprietà intellettuale
AS4. Servizi gestionali	OS4.1 Governance dell'Ente	OP4.1.1 Benessere organizzativo
		OP4.1.2 CCNL 2022-2024 Funzioni Locali
		OP4.1.3 Gestione documentale
		OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti
		OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione
		OP4.1.6 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo
		OP4.1.7 Contratto del Pubblico Impiego
	OS4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale	OP4.2.1 Riscossione diritto annuale
		OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti
		OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali
		OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi
AS5. Patrimonio professionale	OS5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali

Si riportano di seguito le **SCHEDE DI DETTAGLIO** relative ai singoli obiettivi operativi:

AMBITO STRATEGICO 1. PROMOZIONE DEL NORD SARDEGNA		
OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 Rafforzare il tessuto imprenditoriale e sostenere le eccellenze produttive del Territorio		
Obiettivo operativo	OP1.1.1 Iniziative a favore delle eccellenze produttive del Territorio	
Descrizione	Prosieguo delle attività già avviate nelle passate annualità a supporto delle eccellenze produttive locali e di rafforzamento delle imprese sui territori nazionale ed estero quali: Fondo Fiere, processo di digitalizzazione dei servizi.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Messa a regime processo di digitalizzazione servizio Ambiente (RENTRI)	SI/NO
2	Istruttoria domande fondo fiere	Domande esaminate/domande pervenute ≥ 90%
Obiettivo operativo	OP1.1.2 Favorire la diffusione dell'informazione sull'economia locale	
Descrizione	Garantire continuità nella disponibilità di strumenti conoscitivi di facile consultazione e comprensibilità valorizzando le informazioni provenienti dalle banche dati camerali e dalle analisi condotte su altre fonti amministrative.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Studi sui principali fenomeni economici	n. documenti realizzati ≥ 2025
2	Prosieguo Sperimentazione Osservatorio Regionale (La Sardegna che Conta)	SI/NO
Obiettivo operativo	OP1.1.3 Premio nazionale eno-letterario Vermentino	
Descrizione	Gestione di tutte le fasi di organizzazione del Premio nazionale eno-letterario Vermentino e implementazione delle attività di comunicazione e delle azioni di valorizzazione del Premio.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Attività volte a celebrare il decennale dell'istituzione del Premio Vermentino	SI/NO
2	Prosecuzione delle attività da svolgere in collaborazione con il Comitato di sviluppo al fine di implementare la promozione del Premio in tutti i canali di comunicazione	SI/NO
3	Organizzazione di un "Media Day" per la presentazione del Bando 2026 agli operatori dell'editoria e della stampa	SI/NO

Obiettivo operativo	OP1.1.4 Salude & Trigu
Descrizione	Programma Salude & Trigu 2026: 1) Predisposizione Avviso pubblico per favorire la realizzazione degli eventi, elaborazione documentazione amministrativa relativa alle domande ammesse e non ammesse a co-finanziamento, predisposizione graduatoria beneficiari. Ricezione e gestione delle istanze di rendicontazione degli eventi ammessi alla Rete S&T 2) Piano di Comunicazione Coordinata: coordinamento delle Agenzie di Comunicazione per la promozione digitale del network, gestione della comunicazione offline, attraverso la distribuzione di materiale promozionale brandizzato ai beneficiari. Realizzazione di azioni di promozione per favorire la riconoscibilità del Brand S&T in contesti internazionali, in collaborazione con gli aeroporti del Nord Sardegna, in partenariato con la RAS e in sinergia con altri network.
Personale partecipante	Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici

Indicatore/i		**Target 2026**
1	Predisposizione, approvazione e pubblicazione dell'Avviso pubblico 2026	SI
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento degli eventi, esame documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%
3	Aggiornamento del Piano di Comunicazione Coordinata: gestione dei rapporti con le Agenzie di comunicazione per la promozione digitale del network, gestione della comunicazione offline, attraverso la distribuzione di materiale promozionale brandizzato ai beneficiari. Realizzazione di azioni di promozione per favorire la riconoscibilità del Brand S&T in contesti internazionali, in collaborazione con gli aeroporti del Nord Sardegna, in partenariato con la RAS e in sinergia con altri network	≥ 2025

Obiettivo operativo	OP1.1.5 Enterprise Oriented
Descrizione	Gestione in qualità di Capofila del progetto EO annualità 2026, con la previsione di azioni di animazione territoriale e la gestione di linee di intervento finalizzate a incentivare l'insediamento di nuove attività nei piccoli Comuni.
Personale partecipante	Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici

Indicatore/i		**Target 2026**
1	Aggiornamento e gestione di una nuova edizione del bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli Comuni	SI
2	Istruttoria e ammissione a co-finanziamento delle domande ammissibili, liquidazione incentivi	90%

Obiettivo operativo	OP1.1.6 Marketing Urbano e Territoriale	
Descrizione	Supporto ai Centri Commerciali Naturali (CCN) nella predisposizione di Progetti di marketing urbano e territoriale a supporto del commercio di prossimità, da realizzarsi nei centri urbani, anche con specifico riferimento al periodo delle festività di fine anno. Esame dei progetti pervenuti, ammissione a cofinanziamento, erogazione voucher.	
Personale partecipante	Ufficio Progetti di Cooperazione e Strategici	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Ricezione dei Progetti di marketing urbano e territoriale a supporto del commercio di prossimità	SI
2	Istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, esame della documentazione presentata a rendicontazione, erogazione del co-finanziamento	90%

OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 Promuovere la cultura dello sviluppo sostenibile e la transizione delle imprese al digitale		
Obiettivo operativo	OP1.2.1 Sostenibilità e ambiente	
Descrizione	Presidio dei temi inerenti alla sostenibilità dello sviluppo e le condizioni dell'ambiente attraverso la realizzazione di specifici incontri informativi e servizi dedicati.	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Partecipazione alla XX edizione di ENERLOC	SI/NO
2	Avvio nuova edizione del progetto "La transizione Energetica e Sostenibile"	SI/NO
Obiettivo operativo	OP1.2.2 Diffusione del digitale	
Descrizione	Prosecuzione dell'impegno camerale verso l'accompagnamento delle imprese nel processo di digitalizzazione. Nel 2026 si intende consolidare le attività dell'I-LAB, dell'Accademia Digitale nonché del Punto Impresa Digitale (PID)	
Personale partecipante	Servizio Promozione Economica	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Attività SS I LAB e Accademia Digitale	N. percorsi, seminari promossi/realizzati ≥ 3
2	Predisposizione Bando Voucher Digitali 2026	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 2. REGISTRO IMPRESE, ALBI E RUOLI		
OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 Il Registro Imprese nella Camera del futuro		
Obiettivo operativo	OP2.1.1 Il Registro Imprese: esempio di innovazione nella PA	
Descrizione	Il Registro delle Imprese sarà particolarmente interessato dalla realizzazione del progetto "La Camera del Futuro" che sfrutta l'innovazione digitale per un dialogo più semplice e trasparente fra le imprese e la Camera di Commercio. Sono state già attuate le azioni propedeutiche per il raggiungimento degli obiettivi prioritari, quali: 1. miglioramento dell'esperienza di imprenditori e professionisti nell'utilizzo dei servizi camerali dell'area anagrafica; 2. aumento dell'efficienza e della sostenibilità dei processi interni al Registro delle Imprese. All'interno della prima linea d'azione vi rientrano due importanti innovazioni: » lo sportello digitale per la gestione delle richieste di assistenza dell'utenza basata su agenti muniti di intelligenza artificiale (chatbot), integrata con i sistemi per la presa di appuntamenti con operatori camerali; » lo sportello web, soluzione per la remotizzazione dello sportello fisico arricchita con funzionalità evolute per la gestione di incontri con l'utenza; La realizzazione di queste attività, che offriranno alle nostre imprese nuove e più rapide risposte, saranno integrative e non sostitutive rispetto allo sportello fisico che resterà sempre a disposizione di coloro che preferiranno accedere ai nostri uffici, ma daranno un'opportunità agli imprenditori più innovativi di avere a disposizione sistemi di comunicazione più smart, con enormi risparmi di tempo.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Attivazione assistente virtuale (BOT) dotato di intelligenza artificiale ed istruito su tematiche specialistiche dell'area anagrafica	SI/NO
2	Nuova agenda per la prenotazione degli appuntamenti negli uffici di Sassari e Olbia	SI/NO
Obiettivo operativo	OP2.1.2 Gli strumenti digitali per la semplificazione	
Descrizione	Con il 2026 il Registro delle Imprese, avendo già un ruolo nell'utilizzazione delle nuove tecnologie, continuerà a porsi al servizio dell'utenza per la promozione e la diffusione degli strumenti digitali. A tal fine è previsto il mantenimento degli sportelli già operativi nella sede di Sassari ed Olbia, garantendo in tal modo un presidio anche a tutte le imprese che operano nell'area della Gallura. Continuerà inoltre il servizio, in collaborazione con l'Infocamere, che consente di gestire la procedura del rilascio del dispositivo di firma digitale completamente da remoto, tramite operatore con riconoscimento via webcam, se non si è già in possesso di una firma digitale/CNS in corso di validità, oppure in autonomia, attraverso la procedura online per chi avesse già un dispositivo di firma in corso di validità. Nell'ambito del ruolo di supporto che la Camera svolge nel processo di digitalizzazione delle imprese e in ottemperanza alle previsioni normative, l'ufficio proseguirà nell'attivazione delle procedure di assegnazione d'ufficio del domicilio digitale a tutte quelle imprese che non abbiano provveduto a comunicare uno valido ed univoco	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Gestione sportelli servizi digitali nelle sedi di Sassari ed Olbia	SI/NO
2	Attribuzione d'ufficio domicili digitali	≥70% delle posizioni verificate dall'ufficio

Obiettivo operativo	OP2.1.3 Registro Imprese: strumento di legalità e sviluppo
Descrizione	La banca dati del Registro delle Imprese rappresenta una fonte di informazioni di estremo valore sia per la Pubblica Amministrazione che per il privato. Questo valore non si limita all'ambito legale e alle necessità costitutive e di pubblicità delle imprese, ma dispiega interamente il suo potenziale nella capacità di supportare il confronto tra le imprese e la competitività del mercato; di agevolare lo svolgimento delle attività istituzionali degli enti pubblici; di costituire un utile strumento di indagine per la tutela della legalità. Inoltre il Registro è la principale fonte per le elaborazioni statistiche sul movimento delle imprese, iscrizioni e cancellazioni, e per l'Osservatorio attivo presso l'Ufficio Statistica. Ne consegue che garantire l'attendibilità delle banche dati, relative al Registro Imprese e agli Albi e Ruoli, rimane l'obiettivo fondamentale e imprescindibile del servizio. In attuazione di tale obiettivo verrà avviata nel 2026 la revisione degli agenti d'affari in mediazione immobiliare di cui alla Legge 03.02.1989, n. 39 concernente la disciplina della professione e in ottemperanza all'art. 7 del Decreto del 26 ottobre 2011 del Ministero dello Sviluppo Economico. L'ufficio inoltre continuerà ad effettuare il controllo sulle posizioni che presentano irregolarità o anomalie ed in particolare, la verifica sulle incongruenze relative a: imprese individuali e società non operative ai sensi del DPR 247/2004; società cancellabili ai sensi dell'art. 40 del DL 76/2020; società cancellabili ai sensi dell'art. 2490 cc.
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese

Indicatore/i		Target 2026
1	Revisione agenti d'affari in mediazione	≥70% delle posizioni verificate dall'ufficio
2	Verifica requisiti di esistenza per imprese individuali e società e avvio procedure per la loro cancellazione	≥50% delle posizioni rilevate

OBIETTIVO STRATEGICO 2.2 La qualità nella gestione e diffusione dei dati del Registro Imprese	
Obiettivo operativo	OP2.2.1 Supporto alla crisi di impresa
Descrizione	La Composizione negoziata della crisi di impresa, introdotta dal Codice della Crisi d'impresa dal 16/05/2022 consente alle imprese di contenere e superare gli effetti negativi dell'emergenza economica e finanziaria chiedendo alla Camera di Commercio la nomina di un esperto indipendente quando risulta ragionevolmente perseguibile il risanamento dell'impresa. A tal fine è stata attivata dal Sistema camerale la specifica piattaforma telematica (www.composizionenegoziata.camcom.it) che consente la presentazione delle istanze per la composizione negoziata e la gestione del successivo iter.
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli

Indicatore/i		Target 2026
1	Coordinamento con la Commissione Regionale	SI/NO
2	Gestione istanze telematiche in piattaforma e al Registro imprese	SI/NO

Obiettivo operativo	OP2.2.2 Orientamento all'utenza	
Descrizione	Nel 2026 è previsto il progetto di mappatura dell'archivio cartaceo corrente, che in considerazione della quantità ingente di fascicoli, è dislocato al piano terra dell'area anagrafica, in ambienti diversi, non sempre in continuità, mediante la creazione di una banca dati attraverso la quale ricercare il fascicolo dell'impresa contenente i documenti originali cartacei.	
Personale partecipante	Servizio Registro Imprese - Albi e Ruoli	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Mappatura dei fascicoli cartacei per un'esatta rappresentazione della dislocazione nell'Ente	SI/NO
2	Creazione banca dati per la gestione dell'archivio cartaceo	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 3. REGOLAZIONE DEL MERCATO		
OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 Procedure stragiudiziali a vantaggio dell'impresa		
Obiettivo operativo	OP3.1.1 Sviluppo della cultura delle procedure di ADR	
Descrizione	Conoscibilità e diffusione delle procedure alternative di risoluzione delle controversie	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Organizzazione di un workshop in tema di arbitrato	Almeno un incontro

OBIETTIVO STRATEGICO 3.2 Orientamento al lavoro ed alle professioni		
Obiettivo operativo	OP3.2.1 Supporto nell'incremento delle competenze	
Descrizione	Attività di supporto per le imprese al fine di incentivare l'incontro tra le stesse e il mondo della scuola nell'ambito dell'attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Organizzazione di incontri e laboratori nell'ambito della Work Academy	Almeno un incontro

OBIETTIVO STRATEGICO 3.3 Idee innovative e proprietà intellettuale		
Obiettivo operativo	OP3.3.1 Sostegno alle imprese del territorio in materia di proprietà intellettuale	
Descrizione	Sostegno alle imprese del territorio in materia di marchi e brevetti così da incentivarne la capacità produttiva tramite la sensibilizzazione delle associazioni di categoria	
Personale partecipante	Servizio Regolazione del Mercato	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Organizzazione di incontri mirati alla diffusione della disciplina	Almeno un incontro

AMBITO STRATEGICO 4. SERVIZI GESTIONALI		
OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 Governance dell'Ente		
Obiettivo operativo	OP4.1.1 Benessere organizzativo	
Descrizione	Valorizzazione sociale e professionale del personale in servizio, nell'ottica del miglioramento della qualità del lavoro e dell'ottimizzazione della produttività, attraverso azioni mirate a garantire la formazione professionale dei dipendenti, la conciliazione vita-lavoro, il welfare e così via.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Collaborazione con il CUG camerale nella realizzazione di iniziative di formazione del personale finalizzate alla promozione del benessere organizzativo	Almeno un'attività di formazione
2	Fruizione delle pillole formative disponibili nella piattaforma del DFP "Syllabus" in materia di rispetto e valorizzazione della persona all'interno della struttura lavorativa	SI/NO
Obiettivo operativo	OP4.1.2 CCNL 2022-2024 Funzioni Locali	
Descrizione	Nel mese di novembre 2025 è stata sottoscritta l'ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al comparto delle Funzioni Locali, applicato anche alle Camere di Commercio e riguardante il triennio 2022-2024, di cui si attende la firma definitiva nei prossimi mesi. In proposito, si prevedono importanti novità aventi riflessi nella gestione del personale e nella regolamentazione interna dell'Ente, che il servizio dovrà analizzare nel dettaglio sia ai fini della corretta applicazione degli istituti che dell'invio ai dipendenti di opportune informazioni in materia.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Corretta applicazione dei nuovi istituti contrattuali all'interno dell'Ente	SI/NO
2	Redazione di informative sulle novità introdotte dal CCNL 2022-2024	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.1.3 Gestione documentale	
Descrizione	Attività di riordino dell'Archivio camerale cartaceo mediante la ricognizione e l'esame della documentazione ivi presente, al fine di sottoporla allo scarto previsto dalle norme di settore. Collaborazione con i servizi Registro Imprese e Regolazione del Mercato per il riordino del relativo materiale documentale.	
Personale partecipante	Servizio Affari Generali e Risorse Umane	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Esame documentazione da sottoporre a scarto	SI/NO
2	Studio per aggiornamento e predisposizione Manuale di gestione	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.1.4 Programmazione strategica dell'Ente: Preventivo economico, Budget annuale e relativi assestamenti	
Descrizione	Determinazione previsioni di proventi e oneri e assegnazione delle risorse in coerenza con gli obiettivi prefissati dall'Ente.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Redazione Preventivo Economico con relativi allegati	SI/NO
2	Attribuzione budget in coerenza con il ciclo di programmazione	SI/NO
3	Assestamenti di bilancio	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.1.5 Programmazione strategica dell'Ente: Controllo di Gestione	
Descrizione	Verifica periodica dell'efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa camerale rispetto agli obiettivi prefissati.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Revisione schede di rilevazione dati attività ordinaria e progettuale, controllo di gestione	SI/NO
2	Rilevazioni periodiche e rendicontazione su attività programmate	≥ 2
3	Rilevazioni sul costo dei processi camerali	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.1.6 Programmazione strategica dell'Ente: Bilancio Consuntivo	
Descrizione	Determinazione risultati conseguiti rispetto alla programmazione stabilita dall'Ente.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Redazione Bilancio Consuntivo con relativi allegati	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.1.7 Contratto del Pubblico Impiego	
Descrizione	Definizione istituti retributivi per liquidazione competenze al personale.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Definizione incrementi retributivi e liquidazione competenze ordinarie e arretrate, rimodulazione indennità accessorie	SI/NO
2	Rivisitazione modalità di costituzione e destinazione Fondi per le risorse decentrate	SI/NO
3	Recepimento e applicazione novità previste dai benefici welfare	SI/NO

OBIETTIVO STRATEGICO 4.2 Semplificazione dei processi amministrativi e valorizzazione del patrimonio camerale		
Obiettivo operativo	OP4.2.1 Riscossione diritto annuale	
Descrizione	Gestione attività di riscossione del tributo camerale attraverso l'assistenza da rendere in favore delle imprese contribuenti.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Contenimento numero imprese morose e conseguente riduzione numerica delle posizioni da iscrivere a ruolo	≤ 2025
2	Analisi posizioni irregolari e emissione ruolo riscossione	SI/NO
3	Aggiornamento su sezione informativa dedicata del sito camerale	SI/NO

Obiettivo operativo	OP4.2.2 Gestione risorse da fondi comunitari e altri Enti	
Descrizione	Gestione risorse provenienti da finanziamenti comunitari e da altri Enti per le progettualità attribuite.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Istruttoria pratiche di concessione dei contributi	90%
2	Liquidazione e monitoraggio dei contributi alle imprese beneficiarie e rendicontazione delle spese sostenute sui progetti affidati	90%

Obiettivo operativo	OP4.2.3 Interventi di manutenzione e riqualificazione nelle sedi camerali	
Descrizione	Interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da realizzare presso le sedi camerali di Sassari e Olbia e presso Promocamera. Razionalizzazione della spesa per l'acquisizione di beni e/o servizi.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Avvio e conclusione delle procedure di affidamento dei lavori entro l'anno 2026	SI/NO
2	Coordinamento delle attività per la realizzazione delle opere	SI/NO
3	Razionalizzazione risorse attraverso incremento utilizzo delle procedure di acquisizione elettroniche	=2025

Obiettivo operativo	OP4.2.4 Implementazione dei processi gestionali per la riscossione dei proventi	
Descrizione	Progetto trasversale di ottimizzazione dei processi gestionali volti a fornire uno strumento che consenta i pagamenti dovuti in favore della Camera in modalità diretta e semplificata, con esito sicuro ed in tempo reale.	
Personale partecipante	Servizio Ragioneria	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Pianificazione e attivazione azioni organizzative e formative per conoscere e utilizzare al meglio gli applicativi disponibili	SI/NO
2	Implementazione procedure di riscossione in uso presso i servizi camerali per collegamenti con il sistema contabile integrato	SI/NO

AMBITO STRATEGICO 5. PATRIMONIO PROFESSIONALE		
OBIETTIVO STRATEGICO 5.1 Potenziamento e valorizzazione delle risorse umane. Rispetto delle pari opportunità		
Obiettivo operativo	OP5.1.1 Reclutamento nuove unità ed aggiornamento competenze professionali	
Descrizione	Svolgimento dei procedimenti di selezione sia per reclutare nuove unità sia per consentire la crescita del personale interno; implementazione formazione online e corsi di valenza intersettoriale per rendere sempre più efficiente e capillare la formazione a distanza del personale	
Personale partecipante	Tutti i Servizi dell'Ente	
Indicatore/i		**Target 2026**
1	Espletamento procedure di selezione per reclutamenti nell'area Istruttori e per progressione dall'area Operatori Esperti all'area Istruttori	SI/NO
2	Procedura di selezione per progressione economica all'interno delle aree	SI/NO
3	Organizzazione di corsi intersettoriali rivolti a tutto il personale	>1

3.4 - Analisi di genere e pari opportunità

Di seguito si riporta la rappresentazione schematica della distribuzione del personale nell'ultimo triennio in base al genere di appartenenza, all'età e al titolo di studio. I dati sono riferiti al 31 dicembre di ciascun anno.

PERCENTUALI DI INCIDENZA	ANNO 2023	ANNO 2024	ANNO 2025
% di Dirigenti donne*	100%	100%	100%
% di Donne rispetto al totale del personale	75.8%	76,5%	78,1%
% di Uomini rispetto al totale del personale	24,2%	23,5%	21,9%
% di personale, sia maschile che femminile, assunto a tempo indeterminato	100%	100%	100%
Età media del personale femminile	57,5	58,3	59
Età media del personale maschile	57	58	58,1
% di personale femminile laureato rispetto al totale del personale femminile	52%	50%	56%
% di personale maschile laureato rispetto al totale del personale maschile	50%	50%	57,1%

*Escluso il Segretario Generale

Come evidenziato dalla soprastante tabella, la Camera di Commercio di Sassari è un Ente a netta prevalenza femminile, perciò l'effettiva attuazione del rispetto della parità di genere nell'organizzazione interna deve essere contemperato e rivisto, alla luce dei dati numerici, a favore del genere meno rappresentato, ossia quello maschile.
Rispetto al 31/12/2025, si segnala infatti che al momento della stesura del presente documento il personale è composto da 25 donne e 6 uomini, con un leggero aumento, pertanto, dello squilibrio già esistente tra i due generi (le attuali percentuali sono infatti 80,6% e 19,4%). In ragione di ciò, nel bando di concorso pubblicato alla fine del 2025 per l'assunzione di due unità nell'area Istruttori si applicherà - ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 - quale titolo preferenziale quello dell'appartenenza al genere maschile.
È peraltro da sottolineare che la distribuzione degli incarichi non si presenta discriminatorio, in quanto gli stessi sono ripartiti in modo oggettivo in base all'inquadramento professionale acquisito per concorso pubblico. In ogni caso, l'Ente camerale pone la garanzia del rispetto delle pari opportunità tra i propri obiettivi strategici, sia ottemperando puntualmente a tutti gli obblighi di legge in materia sia nella programmazione delle attività di formazione e aggiornamento professionale nonché, più, in generale, nelle iniziative che comportano il coinvolgimento del personale camerale.

Per quanto riguarda i titoli di studio del personale di entrambi i generi che ricopre incarichi di responsabilità con inquadramento nell'area Funzionari ed E.Q, attualmente la percentuale di laureati è da quest'anno pari al 100%.
Infine si rileva che, attualmente, l'assunzione dei compiti di maggior responsabilità all'interno dell'Ente si presenta equamente divisa tra i generi poiché il Segretario Generale, che è di sesso maschile, è affiancato dal 2023 da una figura dirigenziale di sesso femminile, una funzionaria appartenente al personale interno che ha vinto l'apposita selezione a tempo determinato e che, tra gli altri incarichi, ha assunto anche quello di Conservatore del Registro delle Imprese.
Per una disamina più dettagliata della materia, si rimanda al Piano Triennale di Azioni Positive allegato al presente documento.

4. DALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA ALLA PERFORMANCE INDIVIDUALE

SEGRETARIO GENERALE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Governance dell'Ente	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Potenziamento e valorizzazione della struttura camerale	Azioni di valorizzazione e potenziamento risorse umane ≥ 2025
Organizzazione degli uffici al fine di assicurare il rispetto dei tempi di pagamento dei fornitori	Rispetto tempi di legge da parte dell'Ente
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Consolidare rapporti con gli stakeholder	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Relazioni con Associazioni di categoria, Istituzioni regionali e territoriali	≥ 2025
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ricerca ed utilizzo fondi straordinari	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Capacità di utilizzo risorse derivanti dai finanziamenti europei, PNRR, nazionali e regionali	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Presenza istituzionale nel territorio	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Favorire la presenza istituzionale a livello territoriale	Equilibrio nel rapporto tra le azioni realizzate nel Sassarese e le azioni realizzate in Gallura
Piena operatività nuova sede Olbia e ristrutturazione sedi istituzionali (centrale, Predda Niedda)	SI/NO

DIRIGENTE-CONSERVATORE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro Imprese esempio di innovazione nella PA	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Coordinamento del progetto triennale "la Camera del Futuro": l'innovazione applicata ai servizi anagrafici.	SI/NO
Potenziamento delle professionalità interne in relazione ai principi di uniformità, celerità ed applicazione dell'IA ai processi interni dell'area anagrafica	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Applicazione	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Supervisione progetto interno di valorizzazione attività di orientamento al lavoro ed alle professioni	SI/NO
Potenziamento delle professionalità interne in relazione ai principi di uniformità, celerità ed applicazione dell'IA ai processi interni del servizio di regolazione del mercato	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO AFFARI GENERALI E RISORSE UMANE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Selezioni del personale	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Predisposizione e coordinamento delle procedure selettive da espletare nel 2026	SI/NO
Attività amministrative relative all'immissione in servizio dei vincitori delle procedure selettive	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Aggiornamento procedure interne del Servizio in base alla normativa di settore	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Predisposizione documenti programmatori per le assunzioni e la formazione del personale	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Nuovo CCNL Funzioni Locali	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Studio e applicazione dei nuovi istituti contrattuali	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO RAGIONERIA	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Bilancio consuntivo, Preventivo economico e assegnazione budget annuale	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Redazione consuntivo, Preventivo economico, assestamenti, budget	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Controllo di gestione valutazione e monitoraggio dei progetti e delle attività	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Elaborazione dati e rilascio report su attività programmate	SI/NO
Elaborazione dati e rilascio report sul costo dei processi camerali	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Contratto del Pubblico Impiego	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Costituzione e destinazione Fondi per le risorse secondo le disposizioni contenute nel CCNL	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione amministrativo contabile risorse da Fondi Comunitari e altri Enti	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Coordinamento attività per gestione risorse e rendicontazioni	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Ottimizzazione indicatore tempestività dei pagamenti	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Coordinamento attività per gestione ciclo tempestività dei pagamenti	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO PROGETTAZIONE STRATEGICA E TERRITORIALE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento network Salude & Trigu	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Gestione Avviso Pubblico 2026	SI/NO
Coordinamento nella gestione del Piano di comunicazione	SI/NO
Coordinamento nella realizzazione di azioni di promozione in contesti internazionali	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento Progetto Enterprise Oriented	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Aggiornamento e gestione di una nuova edizione del bando incentivi per nuovi insediamenti nei piccoli Comuni	SI/NO
Gestione dei rapporti con la RAS-CRP e coordinamento dei rapporti con le altre CCIAA Sarde	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Gestione e coordinamento Progetti di Marketing Urbano e Territoriale	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Aggiornamento e gestione del Regolamento per i Progetti a supporto del commercio di prossimità e del Regolamento a supporto al commercio di prossimità per eventi di fine anno	SI/NO
Coordinamento nell'istruttoria, validazione e ammissione a co-finanziamento delle progettualità ritenute ammissibili, nell'esame della documentazione presentata a rendicontazione e nell' erogazione del co-finanziamento	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO PROMOZIONE ECONOMICA E STATISTICA	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Promozione del territorio	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Conclusione della ricerca "Artigianato del Futuro"	SI/NO/IN PARTE
Pubblicazione Osservatorio	SI/NO/IN PARTE
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Sviluppo degli strumenti digitali nella attività promozionale	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Realizzazione seminari sui temi dell'innovazione finanziaria e/o commerciale	SI/NO/IN PARTE
Pubblicazione Bando Voucher Digitale	SI/NO/IN PARTE
Tempestività pagamenti	≤ 10 gg.

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGISTRO DELLE IMPRESE	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro Imprese esempio di innovazione e digitalizzazione	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Gestione e coordinamento processo di digitalizzazione – Camera del futuro	SI/NO
Gestione e coordinamento potenziamento sportelli per la diffusione degli strumenti digitali	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il Registro Imprese strumento di legalità	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Predisposizione e coordinamento revisione conducenti taxi/ncc	SI/NO
Organizzazione e coordinamento esami per iscrizione al Ruolo Conducenti e di abilitazione per gli agenti d'affari in mediazione	SI/NO

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO ATTIVITA' REGOLAMENTATE*	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Il monitoraggio delle attività a garanzia della legalità	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Revisione imprese individuali che esercitano l'attività di mediatore immobiliare	SI/NO
Attivazione e coordinamento flussi informativi Suape	SI/NO
OBIETTIVO INDIVIDUALE: sede di Olbia – digitalizzazione e nuovi servizi	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Estensione progetto camera del futuro sulla sede di Olbia	SI/NO
Coordinamento sportelli digitali e servizi di digitalizzazione per le imprese	SI/NO

*** I presenti indicatori e target sono riferiti al periodo dal 01/07/2026 (data di inizio dell'incarico di E.Q.) al 31/12/2026**

ELEVATA QUALIFICAZIONE - SERVIZIO REGOLAZIONE DEL MERCATO	
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Procedure stragiudiziali a vantaggio dell'impresa	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Coordinamento per l'organizzazione di un workshop in tema di arbitrato	SI/NO/IN PARTE
OBIETTIVO INDIVIDUALE: Favorire l'incontro tra sistema formativo e impresa	
INDICATORE	**TARGET 2026**
Progettazione attività promozionale di orientamento al lavoro e alle professioni	SI/NO/IN PARTE
Progettazione attività workshop diffusione disciplina marchi e brevetti	SI/NO/IN PARTE