



Guida Operativa

**Alla compilazione della
pratica di deposito dei
formulari per l'attività di
agente di affari in mediazione**

© 2026 CCIAA Sassari. Versione 2026-09



1. IMPOSTAZIONE DELLA PRATICA

Selezionare “Nuova Pratica > Variazione”.

Crea nuova pratica

1 IMPOSTA

2 COMPILA

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Scegli Categoria Pratica

In questa sezione hai la possibilità di scegliere una delle categorie delle pratiche che puoi compilare.
Seleziona la categoria e presta attenzione alla sua descrizione.
 Per comunicare la PEC degli amministratori di società di capitali, segui le indicazioni della [guida](#).



Iscrizione

☐



Variazione

☒



Bilancio

☐



Trasferimento d'azienda

☐



Titolare effettivo

☐



Cancellazione

☐

Procedi con questa categoria se la tua impresa **è già iscritta** al Registro delle Imprese/REA (esempio: inizio attività, iscrizione albo artigiani, cessazione attività, etc...).

Recuperare i dati dell'impresa tramite Codice Fiscale o Provincia e Numero REA.

Selezionare l'opzione “**A Modelli**”.

Comunicazione Unica: *Variazione*.

Modello Base: **I2** (per le ditte individuali) o **S5** (per le società).

Scegli Tipo Pratica



È un reinvio?

☐ Si
 ☒ No

Modalità compilazione

Hai tre possibilità di scelta:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *solo per il Registro Imprese/REA* ed eventuali altri Enti;
- **Ad adempimenti Albo Artigiani**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *destinati all'Albo Artigiani*, al Registro Imprese/REA ed eventuali altri Enti ;
- **A modelli**, è una **compilazione solo per utenti esperti e non guidata**, che permette di inviare qualsiasi tipo di pratica al Registro Imprese/REA, Albo artigiani ed eventuali altri Enti.

☐ Ad adempimenti Registro Imprese/REA
 ☐ Ad adempimenti Albo Artigiani
 ☒ A modelli

Comunicazione Unica*

Modello Base*

Variazione

I2 - Modifica e cancellazione di imprenditore individuale



2. COMPILAZIONE DELLA PRATICA

NON selezionare alcun riquadro fra quelli proposti. Fare click su “*Salva e Prosegui*”.

☐ 1 / NUOVO C. F. -DATI ANAGRAFICI (precompilato)	☐ 2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (precompilato)	☐ 3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITA' DI AGIRE
☐ 4 / NUOVA DITTA	☐ 5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE	☐ 6 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE
☐ 7 / VARIAZIONI DI ATTIVITA' NELLA SEDE	☐ 7B / ATTIVITA' AGRICOLA DELL'IMPRESA	☐ 9 / ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA
☐ 9B / DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE	☐ 30 / NUMERO DI ADDETTI DELL'IMPRESA / INPS SEDE	☐ 20 / VARIAZIONI DI LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA
☐ 11 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ... ED ISCRIZIONI ABILITANTI	☐ 12 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI	☐ 13 / SEGNALE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
☐ 19 / COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS. 114/1998)	☐ 21 / ABILITAZIONI PROFESSIONALI	☐ 15 / CANCELLAZIONE
☐ 17 / SOGGETTO SUBENTRANTE	☐ 29 / TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA	☐ 31 / ALTRI ATTI E FATTI SOGGETTI A ISCRIZIONE E A DEPOSITO
☐ 10 / COMUNICAZIONE CURATORE (ART.29 DL 78/2010)	☐ 32 / RETI DI IMPRESE (compilabile solo ad adempimenti)	☐ 35 / IMPRESA CULTURALE E CREATIVA
☐ AB / DATI ARTIGIANI	☐ AC / INPS-ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE COMMERCIO	

Salva e Prosegui

Selezionare il comando “Aggiungi Modello”.

1 IMPOSTA

2 **COMPILA**

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Struttura

Modulo I2 - Modifica e cancellazione di imprenditore individuale

Mod.I2

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione (sigla pv) SASSARI (SS) Numero REA

+

agg. modello

🔍

ricerca

🗑️

elimina

Indietro

Salva e Prosegui



Inserire il Modello XX – Note.

NUOVO MODELLO

Scelta modello
Modello*
Modello XX - Note

Scegli Riquadri
☒ **NOTE***

Annulla **Inserisci**

Nelle Note, specificare: «Pratica di deposito formulari per l'attività di agente di affari in mediazione».

1 IMPOSTA

2 **COMPILA**

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Struttura

Modulo XX - Note

Lista riquadri
 In errore
 Non compilati

Mod.I2
Mod.XX

NOTE

*Note Libere
PRATICA DI DEPOSITO FORMULARI PER L'ATTIVITÀ DI AGENTE DI AFFARI IN MEDIAZIONE

agg. modello
 ricerca
 elimina

Indietro **Salva e Prosegui**

3. COMPLETA E ALLEGA

Dopo aver inserito i “*Dati del Dichiarante*” (la persona che presenta e firma digitalmente la pratica) procedere con gli allegati.

ALLEGATI

 **SUGGERIMENTO:**
Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.

Documento	Atto	Nome file	Preimpostato	Azioni
				Nuovo allegato

Allegare:

- Formulari:
 - Divisi per tipologia: ogni file deve contenere un formulario diverso; non è ammesso il deposito in unico file;
 - Personalizzati: devono riportare i dati anagrafici (denominazione, ragione sociale, codice fiscale, iscrizione alla CCIAA) dell'impresa;
 - In formato PDF/A;
 - Firmati digitalmente (formato pdf.p7m).
- Modello Mediatori “Allegato A”
 - Compilato nelle sezioni “Anagrafica” e “Formulari”
 - In formato PDF/A
 - Firmato digitalmente (formato pdf.p7m).
- Modello Procura e Documento di Riconoscimento del Titolare
 - *Solo nel caso in cui la pratica sia presentata dall'intermediario della Ditta Individuale.*

Diritti di segreteria:

- Imprese individuali: euro 18,00
- Società: euro 30,00