



Guida Operativa

**Alla compilazione della
pratica di richiesta rilascio
della tessera di
riconoscimento**

© 2026 CCIAA Sassari. Versione 2026-09



1. IMPOSTAZIONE DELLA PRATICA

Selezionare “Nuova Pratica > Variazione”.

Crea nuova pratica

1 IMPOSTA

2 COMPILA

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Scegli Categoria Pratica

In questa sezione hai la possibilità di scegliere una delle categorie delle pratiche che puoi compilare.
Seleziona la categoria e presta attenzione alla sua descrizione.
 Per comunicare la PEC degli amministratori di società di capitali, segui le indicazioni della [guida](#).



Iscrizione

☐



Variazione

☒



Bilancio

☐



Trasferimento d'azienda

☐



Titolare effettivo

☐



Cancellazione

☐

Procedi con questa categoria se la tua impresa **è già iscritta** al Registro delle Imprese/REA (esempio: inizio attività, iscrizione albo artigiani, cessazione attività, etc...).

Recuperare i dati dell'impresa tramite Codice Fiscale o Provincia e Numero REA.

Selezionare l'opzione “A Modelli”.

Comunicazione Unica: *Variazione*.

Modello Base: **I2** (per le ditte individuali) o **S5** (per le società).

Scegli Tipo Pratica



È un reinvio?

☐ Si
 ☒ No

Modalità compilazione

Hai tre possibilità di scelta:

- **Ad adempimenti Registro Imprese/REA**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *solo per il Registro Imprese/REA* ed eventuali altri Enti;
- **Ad adempimenti Albo Artigiani**, è una compilazione guidata dove trovi tutti gli adempimenti *destinati all'Albo Artigiani*, al Registro Imprese/REA ed eventuali altri Enti ;
- **A modelli**, è una **compilazione solo per utenti esperti e non guidata**, che permette di inviare qualsiasi tipo di pratica al Registro Imprese/REA, Albo artigiani ed eventuali altri Enti.

☐ Ad adempimenti Registro Imprese/REA
 ☐ Ad adempimenti Albo Artigiani
 ☒ A modelli

Comunicazione Unica*

Variazione

Modello Base*

I2 - Modifica e cancellazione di imprenditore individuale



2. COMPILAZIONE DELLA PRATICA

NON selezionare alcun riquadro fra quelli proposti. Fare click su “*Salva e Prosegui*”.

☐ 1 / NUOVO C. F. -DATI ANAGRAFICI (precompilato)	☐ 2 / RESIDENZA ANAGRAFICA (precompilato)	☐ 3 / LIMITAZIONE ALLA CAPACITA' DI AGIRE
☐ 4 / NUOVA DITTA	☐ 5 / INDIRIZZO DELLA SEDE LEGALE	☐ 6 / VARIAZIONE DI INSEGNA DELLA SEDE
☐ 7 / VARIAZIONI DI ATTIVITA' NELLA SEDE	☐ 7B / ATTIVITA' AGRICOLA DELL'IMPRESA	☐ 9 / ATTIVITA' PREVALENTE DELL'IMPRESA
☐ 9B / DICHIARAZIONE DI IMPRENDITORE AGRICOLO PROFESSIONALE	☐ 30 / NUMERO DI ADDETTI DELL'IMPRESA / INPS SEDE	☐ 20 / VARIAZIONI DI LAVORO PRESTATO DA TERZI E FAMILIARI PARTECIPANTI ALL'ATTIVITA' DELL'IMPRESA
☐ 11 / ISCRIZIONI IN ALBI, RUOLI, ... ED ISCRIZIONI ABILITANTI	☐ 12 / LICENZE O AUTORIZZAZIONI	☐ 13 / SEGNALE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITA'
☐ 19 / COMMERCIO AL DETTAGLIO IN SEDE FISSA (D.LGS. 114/1998)	☐ 21 / ABILITAZIONI PROFESSIONALI	☐ 15 / CANCELLAZIONE
☐ 17 / SOGGETTO SUBENTRANTE	☐ 29 / TRASFERIMENTO DA ALTRA PROVINCIA	☐ 31 / ALTRI ATTI E FATTI SOGGETTI A ISCRIZIONE E A DEPOSITO
☐ 10 / COMUNICAZIONE CURATORE (ART.29 DL 78/2010)	☐ 32 / RETI DI IMPRESE (compilabile solo ad adempimenti)	☐ 35 / IMPRESA CULTURALE E CREATIVA
☐ AB / DATI ARTIGIANI	☐ AC / INPS-ASSICURAZIONE PREVIDENZIALE COMMERCIO	

Salva e Prosegui

Selezionare il comando “Aggiungi Modello”.

1 IMPOSTA

2 **COMPILA**

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Struttura

Modulo I2 - Modifica e cancellazione di imprenditore individuale

Mod.I2

A / ESTREMI ISCRIZIONE DELLA DOMANDA

Posizione (sigla pv)
SASSARI (SS)

Numero REA
123456789

agg. modello ricerca elimina

Indietro Salva e Prosegui

Inserire il Modello XX – Note.

NUOVO MODELLO

Scelta modello

Modello*

Modello XX - Note

Scegli Riquadri

☒ **NOTE***

Annulla

Inserisci

Nelle Note, specificare: «*Pratica di richiesta rilascio tessera di riconoscimento mediatori*».

A discrezione, specificare anche se si desidera il ritiro presso gli sportelli camerali di Sassari o Olbia.

1 IMPOSTA

2 COMPILA

3 COMPLETA E ALLEGA

4 FIRMA E INVIA

Struttura

Mod.I2

Mod.XX

NOTE

*Note Libere

PRATICA DI RICHIESTA RILASCIO TESSERA DI RICONOSCIMENTO MEDIATORI

Lista riquadri

In errore

Non compilati

agg. modello

ricerca

elimina

Indietro

Salva e Prosegui

3. COMPLETA E ALLEGA

Dopo aver inserito i “*Dati del Dichiarante*” (la persona che presenta e firma digitalmente la pratica) procedere con gli allegati.

ALLEGATI

 **SUGGERIMENTO:**
Inserisci prima gli eventuali allegati preimpostati dal sistema.

Documento	Atto	Nome file	Preimpostato	Azioni
				Nuovo allegato

Allegare:

- Foto tessera
 - In formato PDF/A
 - Proporzioni (altezza:larghezza) circa 4:3;
 - Deve mostrare interamente la testa e la sommità delle spalle;
 - Deve essere chiaramente identificabile il viso del soggetto in posizione frontale;
 - Non devono essere presenti altri elementi all'interno della foto;
 - Può essere a colori o in bianco e nero.
- Modello Procura e Documento di Riconoscimento del Titolare
 - Solo nel caso in cui la pratica sia presentata dall'intermediario della Ditta Individuale.

Importi:

- Diritti di Segreteria: Euro 25,00;
- Imposta di Bollo: Euro 16,00.