

Rendicontazione e Relazione conclusivaALLA CAMERA DI COMMERCIO DI SASSARI
VIA ROMA 74, 07100, SASSARIOGGETTO: BANDO VOUCHER DOPPIA TRANSIZIONE – ANNO 2026 – MODULO E - RENDICONTAZIONE E RELAZIONE
CONCLUSIVA**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ E DI CERTIFICAZIONE***ai sensi del D.P.R. 445/2000*

Il/la sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
in qualità di titolare/legale rappresentante della impresa/società _____
iscritta al Registro Imprese di Sassari con partita IVA n. _____ con sede in
via/piazza _____ n. _____ città _____ provincia _____

Con riferimento al Bando in oggetto,**DICHIARA***ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000 in caso di dichiarazioni mendaci, formazione e uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità,*

- di essere in regola con i requisiti, obblighi e adempimenti previsti dall'art. 12 del Bando in oggetto;
- di confermare quanto espressamente dichiarato nella domanda di concessione voucher;
- che l'impresa, negli ultimi 3 anni non ha beneficiato di aiuti per un totale superiore ai massimali previsti dal regime "de minimis" (art. 8 e art. 9 del Bando), tenuto conto di eventuali fusioni, acquisizioni o scissioni e degli altri aiuti ricevuti in concessione dall'eventuale "Impresa Unica" cui fa parte;
- di essere a conoscenza che il contributo erogato dalla CCAA di Sassari sarà assoggettato alla ritenuta del 4% (salvo i casi di esenzione);
- di prendere atto che l'Ente Camerale si riserva la facoltà di svolgere, anche a campione, tutti i controlli e sopralluoghi ispettivi necessari ad accertare l'effettiva attuazione degli interventi;
- che le spese sottoelencate, presentate in rendicontazione ai fini della partecipazione al Bando Voucher Doppia Transizione – Anno 2026, sono state sostenute per la realizzazione del progetto per il quale viene richiesto il contributo e regolarmente pagate dall'impresa richiedente entro il **90° giorno** di calendario successivo alla data di comunicazione all'impresa del provvedimento di concessione come previsto dall'art.7, comma 5;
- che il sig/la sig.ra _____ titolare/legale rappresentante dipendente dell'impresa ha partecipato al seminario/workshop _____ organizzato/promosso dal PID della Camera di Commercio di Sassari per un totale di n. ___ ore;



Rendicontazione e Relazione conclusiva

- Che il progetto realizzato riguarda e/o è connesso ai seguenti:

1. Ambiti tecnologici:

- manifattura additiva e stampa 3D;
- cloud, fog e quantum computing;
- soluzioni di cybersecurity e business continuity;
- intelligenza artificiale;
- infrastrutture per il Calcolo ad Alte Prestazioni (HPC);
- robotica avanzata e collaborativa;
- big data & analytics;
- blockchain;
- soluzioni tecnologiche per la navigazione immersiva, interattiva e partecipativa (realtà aumentata, realtà virtuale e ricostruzioni 3D);
- Internet of Things (IoT) e sistemi di sensoristica interconnessa;
- soluzioni tecnologiche per la gestione e il coordinamento dei processi aziendali con elevate caratteristiche di integrazione delle attività (ad es. ERP, MES, PLM, SCM, incluse le tecnologie di tracciamento, ad es. RFID, barcode, etc);
- customer relationship management (CRM);
- sistemi fintech (ad esempio Electronic Data Interchange - EDI);
- sistemi di geolocalizzazione;
- sistemi per l'in-store customer experience;
- sistemi di e-commerce solo se nel progetto presentato sono effettivamente interconnessi ad un'altra tecnologia dell'elenco dell'art. 7 comma 1;
- sistemi digitali per favorire la sostenibilità e la transizione energetica (ad esempio componenti, sistemi e soluzioni intelligenti per la gestione dell'energia, l'utilizzo efficiente e il monitoraggio dei consumi energetici e idrici e per l'analisi o la riduzione delle emissioni, l'analisi del ciclo di vita – LCA; sistemi per l'ottenimento del rating ESG e la redazione del report di sostenibilità);

2. Servizi di consulenza

- analisi (anche attraverso audit) finalizzate alla rilevazione e misurazione del profilo digitale e/o green dell'impresa utile alla predisposizione dei relativi piani di sviluppo;
- predisposizione di piani di sviluppo dell'impresa in chiave digitale e/o green;
- implementazione di tecnologie di cui all'art. 7 comma 1 del presente bando;

Rendicontazione e Relazione conclusiva

- implementazione di Sistemi di gestione dell'innovazione (es. norme della serie ISO 56000), di Sistemi per la digitalizzazione e la sicurezza delle informazioni (es. norme della serie ISO/IEC 42001, 27001, ecc.) e di Sistemi di gestione dell'energia (es. norme della serie ISO 50001);
- servizi di matching per favorire collaborazioni con il mondo della ricerca pubblica;
- acquisizione temporanea del servizio esterno di Innovation Manager o Energy Manager per favorire la transizione digitale e green dell'impresa;
- spese progettuali per la creazione di Comunità Energetiche Rinnovabili (CER) (ad esempio studi di fattibilità tecnico-economica finalizzati alla costituzione della CER, realizzazione della documentazione tecnica, amministrativa e giuridica necessaria alla sua costituzione, inclusa la redazione del business plan, spese progettuali e legali);
- interventi di consulenza e di prestazione di servizi qualificati volti ad accompagnare e rafforzare la sostenibilità ambientale, sociale e di governance (ESG) delle imprese attraverso (ad esempio la redazione del bilancio o report di sostenibilità, le attività di supporto metodologico, raccolta ed elaborazione dei dati);

3. Servizi di formazione

- attività di formazione finalizzata al conseguimento della qualifica per profili collegati ai temi dell'innovazione (es. Innovation Manager, Innovation Specialist, Innovation Technician) e green (es. Energy manager) delle risorse impiegate stabilmente all'interno dell'impresa;
- altre attività di formazione indirizzate alle risorse umane impiegate stabilmente finalizzate ad acquisire competenze in ambito digitale e/o green e connesse alle tecnologie di cui all'elenco art 7 comma 1.;



Rendicontazione e Relazione conclusiva

Descrivere sinteticamente le attività di consulenza e/o formazione sviluppate e/o l'introduzione di beni strumentali acquistati mediante l'utilizzo del Voucher, indicando le tecnologie implementate nel progetto e gli obiettivi conseguiti¹ (Massimo 4000 caratteri spazi inclusi).

¹ *Al fine della valutazione dell'attività svolta mediante l'utilizzo del voucher farà fede esclusivamente la presente "Relazione"; si raccomanda di non allegare nessun altro documento descrittivo del progetto realizzato.*

**Rendicontazione e Relazione conclusiva**

- che quanto indicato nel rendiconto sotto riportato corrisponde al vero, che le spese indicate sono state sostenute per la realizzazione del progetto e regolarmente pagate dall'impresa richiedente;
- che le spese riportate nel rendiconto:
 - non sono state **OPPURE** sono state oggetto di aiuti economici provenienti da fonti pubbliche.

In caso di spese soggette ad aiuti economici, indicarle spuntando la colonna dedicata.

Spesa soggetta ad aiuti economici	Servizio (Consulenza, Formazione, Beni e servizi strumentali)	Importo (iva esclusa, eccetto non recupero)	Fornitore	Fatture (numero e data per ogni documento)	Documenti di avvenuto pagamento (tipologia e data)
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					
<input type="checkbox"/>					

- di indicare il seguente conto corrente per la ricezione del contributo richiesto e, al fine dell'adeguamento alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 1339 cc, e per gli adempimenti agli obblighi della legge 136/2010, indica che le coordinate bancarie o postali sotto indicate sono identificativi del conto corrente bancario o postale dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, impegnandosi a comunicare entro 7 giorni alla Camera di Commercio qualsiasi variazione:

A) coordinate bancarie:

IBAN	
Intestatario/a	
Banca	
Filiale Agenzia	

**Rendicontazione e Relazione conclusiva**

- B) persone delegate ad operare sul conto (indicare nella tabella tutte le persone delegate ad operare sul conto **anche se coincidenti con il Titolare/Legale Rappresentante** dell'impresa richiedente);

Cognome e Nome	Luogo e Data Di Nascita	Codice Fiscale

- di aver preso visione dell'informativa sulla privacy, ai sensi degli art. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR).

ALLEGA SECONDO LE MODALITÀ PREVISTE DAL BANDO:

- **Copia delle fatture in formato .XML e degli altri documenti di spesa**, debitamente quietanzati; Tali documenti per essere ammissibili devono, tra l'altro, **riportare** l'indicazione del **codice unico di progetto (CUP)** di cui all'articolo 11 della legge 16 gennaio 2003;
- **copia dei pagamenti**, effettuati esclusivamente mediante transazioni verificabili (ri.ba., assegno con dichiarazione di atto notorio (DSAN) del fornitore, bonifico, estratto c/c, ecc.);
- **Report di self-assessment di maturità digitale** compilato "Self i4.0", realizzato a seguito della realizzazione del progetto presentato.
- in caso di attività formativa: copia dell'attestato di frequenza per almeno l'80% del monte ore complessivo per ogni partecipante.
- Nel caso in cui l'impresa realizzi interventi con impatto sostenibile – cfr. art 7 commi 1 lettera "q", comma 2 lettera "h" è richiesto anche il Report "SUSTAINability" di self-assessment di quanto l'impresa è tecnologica/innovativa nei confronti della sostenibilità, reperibile sul sito <https://esg.dintec.it>

Luogo e Data _____

IL DICHIARANTE² _____

² Firma digitale del Legale Rappresentante

Rendicontazione e Relazione conclusiva

INFORMATIVA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR).

1. Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito GDPR), la Camera di Commercio intende informare sulle modalità del trattamento dei dati personali acquisiti ai fini della presentazione e gestione della domanda di contributo.
2. **Finalità del trattamento e base giuridica:** i dati conferiti saranno trattati esclusivamente per le finalità e sulla base dei presupposti giuridici per il trattamento (adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare, nonché l'esecuzione di un compito di interesse pubblico, ex art. 6, par. 1, lett. c) ed e) del GDPR) di cui all'art. 1 del Bando. Tali finalità comprendono:
 - le fasi di istruttoria, amministrativa e di merito, delle domande, comprese le verifiche sulle dichiarazioni rese;
 - l'analisi delle rendicontazioni effettuate ai fini della liquidazione dei voucher.Con la sottoscrizione della domanda di partecipazione, il beneficiario garantisce di aver reso disponibile la presente informativa a tutte le persone fisiche (appartenenti alla propria organizzazione ovvero esterni ad essa) i cui dati saranno forniti alla Camera di Commercio per le finalità precedentemente indicate.
3. **Obbligatorietà del conferimento dei dati:** il conferimento dei dati personali da parte del beneficiario costituisce presupposto indispensabile per lo svolgimento delle attività previste dal Punto Impresa Digitale (PID) con particolare riferimento alla presentazione della domanda di contributo ed alla corretta gestione amministrativa e della corrispondenza nonché per finalità strettamente connesse all'adempimento degli obblighi di legge, contabili e fiscali. Il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura per la concessione del contributo richiesto.
4. **Fonte di origine dei dati personali e dati ottenuti da terzi:** i dati personali trattati sono raccolti, di regola, direttamente presso l'interessato. Ulteriori dati personali potranno essere acquisiti dalla Camera di Commercio di Sassari, nell'ambito delle attività di verifica e controllo, anche mediante accesso a banche dati di soggetti pubblici, con riferimento a dati comuni e giudiziari.
5. **Soggetti autorizzati al trattamento, modalità del trattamento, comunicazione e diffusione:** i dati acquisiti saranno trattati da soggetti appositamente autorizzati dalla Camera di Commercio (comprese le persone fisiche componenti i Nuclei di valutazione di cui all'art. 11) del Bando nonché da altri soggetti, anche appartenenti al sistema camerale, appositamente incaricate e nominate Responsabili esterni del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR.

I dati saranno raccolti, utilizzati e trattati con modalità manuali, informatiche e telematiche secondo principi di correttezza e liceità ed adottando specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Alcuni dati potranno essere comunicati ad Enti Pubblici ed Autorità di controllo in sede di verifica delle dichiarazioni rese, e sottoposti a diffusione mediante pubblicazione sul sito camerale in adempimento degli obblighi di trasparenza ai sensi del D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33. Resta fermo l'obbligo della CCIAA di comunicare i dati all'Autorità Giudiziaria o ad altro soggetto pubblico legittimato a richiederli nei casi previsti dalla legge.
6. **Periodo di conservazione:** i dati acquisiti ai fini della partecipazione al Bando saranno conservati per 10 anni + 1 anno ulteriore in attesa di distruzione periodica a far data dall'avvenuta corresponsione del contributo. Sono fatti salvi gli ulteriori obblighi di conservazione documentale previsti dalla legge.
7. **Diritti degli interessati:** agli interessati, di cui agli artt. 13 e 14 del GDPR, è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del GDPR. In particolare:
 - a) è garantito, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, l'esercizio dei seguenti diritti:
 - richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano;
 - conoscere la fonte e l'origine dei propri dati;
 - riceverne comunicazione intelligibile;
 - ricevere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
 - richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, la cancellazione, la limitazione dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti;
 - opporsi al trattamento, per motivi connessi alla propria situazione particolare;
 - b) esercitare i diritti di cui alla lettera a) mediante la casella di posta elettronica certificata (abilitata a ricevere anche email da posta ordinaria): rp-d-privacy@ss.legalmail.camcom.it;
 - c) proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, ex art. 77 del GDPR, seguendo le procedure e le indicazioni pubblicate sul sito web ufficiale dell'Autorità: www.garanteprivacy.it.
8. **Titolare, Responsabile della Protezione dei Dati e relativi dati di contatto:** il titolare del trattamento dei dati è la Camera di Commercio di Sassari con sede legale in via Roma 74, P.I: 01047570906, tel. 079/2080274, email: cciaa@ss.camcom.it, PEC: cciaa@ss.legalmail.camcom.it, la quale ha designato il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD), contattabile al seguente indirizzo PEC: rp-d-privacy@ss.legalmail.camcom.it