

**CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO SOSTITUTIVO DI MENSA
TRAMITE BUONI PASTO PER I DIPENDENTI DELLA C.C.I.A.A. DI SASSARI**

Art. 1

Oggetto dell'appalto

Costituisce oggetto dell'appalto la prestazione di un servizio di mensa attraverso una rete di locali pubblici aventi i requisiti previsti dall'art. 4 del D.P.C.M. 18 novembre 2005, con cui la Ditta appaltatrice avrà stipulato convenzioni a tal fine.

L'importo presunto della fornitura ammonta a circa € 120.000,00.

Art.2

Buoni pasto

I pasti potranno essere consumati esclusivamente dietro presentazione di buoni pasto emessi dalla Ditta appaltatrice, presso gli esercizi convenzionati. Il servizio sarà attuato mediante la distribuzione di buoni pasto del valore nominale a carico dell'Amministrazione di € 10,00 non modificabile in sede di offerta.

I buoni pasto dovranno avere i requisiti previsti dall'art. 5 del D.P.C.M. 18 novembre 2005.

Art. 3

Elenco dei locali convenzionati

I locali convenzionati dovranno essere ubicati nei territori comunali di Sassari e Olbia. Al contratto verrà allegato l'elenco di tutti gli esercizi che sarà portato a conoscenza del personale dipendente dell'Amministrazione. La Ditta aggiudicataria si impegna affinché la capienza dei locali convenzionati sia adeguata alla frequenza dei dipendenti.

Nel periodo di svolgimento del servizio gli esercizi convenzionati potranno essere modificati sia dietro richiesta dell'Amministrazione, sia per volontà della Ditta Appaltatrice, che si impegna comunque a mantenere la fruibilità del servizio per tutte le sedi dell'Amministrazione.

Art. 4

Modalità di utilizzo del servizio

L'Amministrazione dovrà provvedere all'ordine mensile dei buoni pasto con le quantità derivanti dalle proprie esigenze e dalle giornate lavorative dei propri dipendenti. L'Amministrazione dovrà provvedere alla consegna a ciascuno dei propri dipendenti.

Al momento della consumazione i dipendenti dovranno pagare la quota a loro carico direttamente ai ristoratori convenzionati, così come dovranno integrare a loro spese eventuali somministrazioni aggiuntive rispetto al valore del buono pasto.

Art. 5

Facoltà ed obblighi dell'Amministrazione

L'Amministrazione avrà le seguenti facoltà ed obblighi:

- informare gli utilizzatori sulle formalità d'uso dei buoni pasto sopra esposte;
- ordinare mensilmente la quantità di buoni pasto occorrente secondo le proprie necessità;
- restituire alla Ditta appaltatrice entro il 30 aprile dell'anno successivo a quello di emissione i buoni non utilizzati; decorso il suddetto termine, l'Amministrazione decadrà dal diritto di chiedere il loro rimborso.

Art. 6

Facoltà ed obblighi della Ditta Appaltatrice

La Ditta Appaltatrice avrà le seguenti facoltà ed obblighi:

- consegnare alla data fissata la quantità dei buoni pasto nominativi ordinati al valore come sopra stabilito. La consegna dovrà avvenire a cura e spese della Ditta medesima;
- garantire ai dipendenti dell'Amministrazione delle diverse sedi la possibilità di usufruire del servizio presso locali convenzionati;
- garantire che i buoni pasto diano diritto alle prestazioni di servizio di mensa sopra concordate.

Art. 7

Durata del contratto

Il contratto avrà durata di mesi ventiquattro a decorrere dal 01/01/2011 e fino al 31/12/2012.

E' fatta comunque salva la facoltà prevista all'art. 1671 del Codice Civile per

l'Amministrazione appaltante di recedere dal contratto, purché tenga indenne la Ditta Appaltatrice delle spese sostenute, dei servizi prestati e del mancato guadagno.

Art. 8

Importo, modalità di fatturazione e pagamento

Il corrispettivo dell'appalto è convenuto in sede di stipulazione del contratto e comunque non superiore a € 10,00 unitarie per singolo buono pasto. Il corrispettivo si intende al netto di I.V.A. di legge e sarà immodificabile per tutto il periodo di decorrenza, salve eventuali variazioni derivanti da impegni che l'Amministrazione prenderà nei confronti del personale.

Ogni consegna dei buoni darà luogo all'emissione di fattura riepilogativa riportante: il numero totale dei buoni ed il numero di carnet in cui sono confezionati, il controvalore totale ottenuto dal numero di buoni moltiplicato per il prezzo di aggiudicazione, l'assoggettamento all'IVA di legge.

I buoni non utilizzati saranno rimborsati all'Amministrazione dalla Ditta Appaltatrice solo dietro presentazione e restituzione degli stessi, non oltre il quarto mese dalla loro scadenza.

I pagamenti saranno effettuati a mezzo bonifico bancario entro 30 giorni dal ricevimento della fattura.

Art. 9

Penalità

In caso di ritardo nell'espletamento degli impegni assunti con il contratto per i quali è previsto un termine di adempimento, l'Amministrazione applicherà una penale di € 100,00 giornalieri.

Art. 10

Variazioni

Il numero di utilizzatori interessati a fruire del servizio sostitutivo di mensa, alla data di approvazione del presente capitolato, è stimato in circa 62.

Nel caso di variazione, per eccesso o per difetto, di tale numero, la Ditta aggiudicataria si assume il rischio relativo ad ogni onere aggiuntivo che possa derivarle da tale variazione, senza aver diritto ad accampare alcuna pretesa nei confronti dell'amministrazione.

Inoltre, la Ditta aggiudicataria si assume il rischio relativo ad ogni onere aggiuntivo che possa derivare da eventuali variazioni del valore nominale del buono che dovessero verificarsi in virtù di diversi impegni che l'Amministrazione prenderà nei confronti del personale.

Art. 11
Controversie

Per le controversie sorte tra l'Amministrazione e la Ditta aggiudicataria, che non si siano potute definire in via amministrativa, sarà competente il Foro di Sassari.

Art. 12
Rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente capitolato speciale e dal bando di gara, si fa espresso riferimento alla normativa vigente in materia.